GIANLUCA ABBATE
NOTAIO

REPERTORIO N.5069 RACCOLTA N.4005

ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventidue, il giorno undici del mese di febbraio
- 11 febbraio 2022 -
in Rieti, nel mio studio, al Viale Lionello Matteucci n. 100.
Avanti a me Dottor GIANLUCA ABBATE, Notaio in Rieti, iscritto al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Viterbo e Rieti,

SONO PRESENTI:

1) SOLDAINI ARMANDO, nato a Roma il 4 luglio 1955, (Codice Fiscale SLD RND 55L04 H501R), residente in Roma, alla Via Flavio Stilicone n. 197, il quale dichiara di intervenire al presente atto e di stipularlo, sia in proprio, che in qualità di Presidente del:

- **"CONSORZIO TUSCIA TURISMO"**, con sede in Roma, alla Piazza della Consolazione n. 85, Codice Fiscale e Partita IVA 06610581008, REA RM-978848, a quanto infra autorizzato giusta i poteri attribuitigli dal vigente Statuto nonché giusta delibera del Consiglio Direttivo del 25 gennaio 2022, che, in estratto autentico per me Notaio, in data odierna, Repertorio n. 5068, si allega al presente atto sotto la **lettera "A"**, omessane la lettura per espressa e concorde rinuncia dei comparenti;

2) Capanna Marino, nato a Magliano Sabina (RI) il 17 agosto 1961, il quale dichiara di intervenire al presente atto, ai sensi dell'articolo 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, non in proprio ma nella qualità di Sindaco e legale rappresentante del **"COMUNE DI VACONE"**, con sede in Vacone (RI) alla Via Pago n. 23, ove domicilia per la carica, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00121490577, tale nominato giusta Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 13 giugno 2019, autorizzato a quanto infra in virtù dei poteri attribuitigli dalla Statuto Comunale, nonché giusta Deliberazione del Consiglio Comunale n. 01 del 26 gennaio 2022, adottata anche ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. 267/2000, che, in copia conforme all'originale, si allega al presente atto, sotto la **lettera "B"**, omessane la lettura per espressa e concorde rinuncia dei comparenti;

3) Quintiliani Giulio, nato a Roma il 5 marzo 1965, il quale dichiara di intervenire al presente atto, ai sensi dell'articolo 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, non in proprio ma nella qualità di Consigliere Comunale e legale rappresentante, per questo atto, del **"COMUNE DI CARBOGNANO"**, con sede in Carbognano (VT), alla Piazza Castello n. 18, ove domicilia per la carica, Codice Fiscale e Partita IVA 00219280567, tale nominato giusta Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 14 ottobre 2021, che, in copia conforme all'originale, si allega al presente atto sotto la **lettera "C"**, omessane la lettura per espressa e concorde

Registrato a Rieti
il 15 febbraio 2022
al n. 388 /1T

rinuncia dei comparenti, autorizzato a quanto infra in virtù di delega conferitagli in data odierna, Protocollo n. 992, dal Sindaco del Comune di Carbognano Agostino Gasbarri, che, in originale, si allega al presente atto sotto la **lettera "D"**, omessane la lettura per espressa e concorde rinuncia dei comparenti, nonché giusta Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 27 settembre 2021, adottata anche ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. 267/2000, che, in copia conforme all'originale, si allega al presente atto, sotto la **lettera "E"**, omessane la lettura per espressa e concorde rinuncia dei comparenti;

4) **Giovannetti Raffaella**, nata a Rieti il 9 gennaio 1974, la quale dichiara di intervenire al presente atto, non in proprio, ma in qualità di Dirigente Scolastico, dell'**"ISTITUTO SUPERIORE LUIGI DI SAVOIA"**, con sede in Rieti, al Viale Maraini n. 54, ove domicilia per la carica, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 80017000573, tale nominata giusta Decreto del Direttore Generale del Ministero dell'Istruzione in data 15 luglio 2021, Protocollo n. 446, che, in copia conforme, si allega al presente atto sotto la **lettera "F"**, omessane la lettura per espressa e concorde rinuncia dei comparenti, a quanto infra legittimata giusta i poteri conferitile dal Contratto per Affidamento di Incarico Dirigenziale del 29 luglio 2021, che, in copia conforme, si allega al presente atto sotto la **lettera "G"**, omessane la lettura per espressa e concorde rinuncia dei comparenti;

5) Pulcini Fabio, nato a Roma il 7 gennaio 1976, domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto non in proprio ma quale Amministratore Unico e legale rappresentante della **"ECLETTICA S.R.L."**, con sede in Roma, alla Via Giovanni Secchiaroli n. 13, Capitale Sociale Euro 10.000,00 (diecimila virgola zero zero) interamente versato, Codice Fiscale, Partita I.V.A. e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma 12826501004, REA RM-1404112, a quanto infra legittimato giusta i poteri attribuitigli dal vigente Statuto Sociale;

6) Rosi Placido, nato a Roma il 25 dicembre 1933, domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto non in proprio ma quale Amministratore Unico e legale rappresentante della **"LUPERCALIA - S.R.L."**, con sede in Roma, al Lungolago di Polline n. 75, Capitale Sociale Euro 10.400,00 (diecimilaquattrocento virgola zero zero) interamente versato, Codice Fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma 02783970581, Partita I.V.A. 01117161008, REA RM-416627, a quanto infra legittimato giusta i poteri attribuitigli dal vigente Statuto Sociale;

7) Perrotti Maurizio, nato a Napoli il 28 ottobre 1960, domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto, non in proprio, ma quale amministratore

unico e legale rappresentante della **"LANGSHINIG SOCIETA'A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA"**, con sede in Roma, al Piazzale Roberto Ardigò n. 30/A, Capitale Sociale Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero) versato a norma di legge, Codice Fiscale, Partita I.V.A. e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma 15763431002, REA RM-1612373, a quanto infra legittimato giusta i poteri attribuitigli dall'atto costitutivo;

8) Sansoni Katiuscia, nata a Terni il 21 dicembre 1973, (Codice Fiscale SNS KSC 73T61 L117A), residente in Roccantica (RI), alla Via di Mezzo n. 19, titolare dell'omonima impresa individuale corrente - sotto l'insegna "L'Asprese di Sansoni Katiuscia" - in Casperia (RI), alla Via Guglielmo Marconi n. 81/B, Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Rieti e Viterbo SNS KSC 73T61 L117A, Partita IVA 01168420576, REA RI-73240;

9) **Villani Graziarosa**, nata a Roma il 3 luglio 1964, (Codice Fiscale VLL GZR 64L43 H501V), residente in Anguillara Sabazia (RM), alla Via della Sorgente Claudia n. 28, titolare di Partita I.V.A. 10949651003, la quale interviene al presente atto, sia in proprio, che quale Presidente dell'**Associazione Culturale "SABATE"**, con sede in Anguillara Sabazia (RM), alla Via Doria D'Eboli n. 2, Codice Fiscale 96251010581, tale nominata giusta Verbale del Consiglio Direttivo in data 15 luglio 1992, a quanto infra autorizzata giusta Verbale del Consiglio Direttivo in data 25 gennaio 2022, che, in estratto autentico per me Notaio, in data odierna, Repertorio n. 5067, si allega al presente atto sotto la **lettera "H"**, omessane la lettura per espressa e concorde rinuncia dei comparenti;

10) RUFFOLO ANDREA, nato a Grosseto il 1° gennaio 1953, (Codice Fiscale RFF NDR 53A01 E202Q), residente in Roma, alla Via Giovanni Battista Morgagni n. 19;

11) DEGLI INNOCENTI CARLOTTA, nata a Singapore (Repubblica di Singapore) il 13 novembre 1975, (Codice Fiscale DGL CLT 75S53 Z248L), residente in Forano (RI), alla Via Colledrone n. 4.

Dell'identità personale, qualifica e poteri dei comparenti, tutti cittadini italiani, io Notaio sono certo.

I medesimi, i quali dichiarano di essere in possesso di tutti i diritti civili e di non essere sottoposti a procedure concorsuali, anche in fase istruttoria, e a provvedimenti, anche penali, che ne limitino la capacità di agire, mi richiedono di ricevere il presente atto, al quale

PREMETTONO CHE:

- giusta Decreto della Giunta Regionale in data 17 novembre 2020 n. 836 per l'"Attuazione di interventi a sostegno delle destinazioni turistiche del Lazio" è stato ammesso, con Determina di LazioCrea n. 3 del 3 agosto 2021 (successivamente rettificata in data 10 settembre 2021), il

Progetto denominato **"Green Weekend"**;
- i costituiti, quali operatori partecipanti all'elaborazione del suddetto Progetto, intendono procedere alla costituzione di un'Associazione senza scopo di lucro denominata "DMO Green Weekend ETS", che conseguirà ai sensi del D. Lgs. n. 117/2017 ("Codice del Terzo settore"), il riconoscimento della personalità giuridica.
Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue.

ARTICOLO 1

E' costituita, tra i comparenti, l'associazione denominata **"Destination Management Organization Green Weekend - Ente del Terzo Settore"**, in breve **"DMO Green Weekend ETS".**
Assumeranno la qualifica di Associati fondatori anche coloro che verranno ammessi a farne parte, con deliberazione dell'organo amministrativo, entro trenta giorni da oggi e in particolare:
* il COMUNE DI VEJANO, con sede in Vejano (VT), alla Piazza XX settembre n. 12, Codice fiscale e Partita IVA 00209700566*
* la Società "BRAMANTE GROUP S.R.L.", cion sede in Roma, alla Via Alessandro Vessella n. 30, Codice fiscale e Partita I.V.A. e numero di iscrizione nel registro delle Imprese di Roma 10328301006:
* la "WEDDING MARKETING SRLS", con sede in Roma, alla Via Giuseppe Lazzati n. 185, Codice fiscale e Partita I.V.A. 14899151006.

ARTICOLO 2

L'Associazione ha durata illimitata e ha sede nel Comune di **VEJANO** (VT), alla **Via Piazza XX Settembre n. 12.**
Il Consiglio Direttivo ha facoltà di trasferire tale sede ad altro indirizzo, nell'ambito del Comune di VEJANO, senza che ciò sia considerato modifica statutaria, nonché di aprire sedi territoriali ed altre sedi secondarie e/o amministrative.

ARTICOLO 3

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attraverso l'esercizio, in via esclusiva o principale delle seguenti attività di interesse generale:
k) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 e successive modificazioni;
f) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale e culturale, a partire, a titolo esemplificativo, dalla realizzazione del **"Progetto Green Weekend"** di cui alla Determina LAZIOcrea n. 03 del 3 agosto 2021, rettificata in data 10 settembre 2021;
i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di

interesse generale di cui al presente articolo;
d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della **legge 28 marzo 2003, n. 53**, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della Legge 14 agosto 1991, n. 281.
L'Associazione persegue le seguenti finalità:
a) valorizzare e promuovere una vasta area che si estende all'interno del territorio della Regione Lazio, che include Tuscia e Maremma Laziale, Sabina e Monti Reatini, attraverso la gestione sistematica e integrale del territorio individuato, con particolare riguardo ai cluster salute, enogastronomia, turismo rurale, turismo outdoor e wedding;
b) sollecitare la collaborazione tra gli operatori della filiera turistica fornendo ad essi supporto e consulenza anche attraverso adeguati percorsi di formazione professionale per l'avvio e la riqualificazione degli operatori del settore;
c) operare unitariamente come territorio, tramite un unico soggetto con continuità ed efficacia sul turismo;
d) facilitare i rapporti con la pluralità di attori, pubblici e privati, interessati alla promozione turistica dei territori e all'attività imprenditoriale di settore;
e) monitorare l'andamento turistico della destinazione e le azioni di promozione;
f) valorizzare il patrimonio dei beni culturali e il capitale umano del territorio;
g) promuovere, coerentemente con le indicazioni di identità regionali, i "brand territoriali";
h) avviare processi in grado di migliorare il livello di accoglienza e l'immagine del territorio;
i) avviare azioni in grado di consolidare e creare nuova occupazione nel settore turistico;
l) organizzare attività turistiche di interesse culturale e generale, con la progettazione e sperimentazione - nell'ambito di una cultura della sostenibilità, della difesa del territorio e delle sue risorse e di resilienza all'omologazione globale - di una proposta integrata di fruizione;
m) qualificare i servizi e i prodotti turistici della destinazione, anche promuovendo studi, ricerche di mercato e la formazione;
n) mettere a sistema alcune specificità (enogastronomia,

turismo verde e itinerari, sport, salute e benessere) per la creazione di proposte legate anche alla celebrazione di cerimonie ed eventi privati, proponibili anche all'estero, che aumentino la durata di permanenza media;
o) svolgere tutte le attività utili al perseguimento del proprio scopo, inclusa la sottoscrizione di convenzioni o partecipazione ad organismi aventi scopi analoghi o collegati al proprio, sia direttamente che indirettamente, con esclusione di quanto non consentito dalle disposizioni di legge.
Per il raggiungimento dei suoi scopi, l'Associazione potrà promuovere e realizzare ogni attività ritenuta utile, ed in particolare :
a. svolgere analisi del territorio e rilevazioni;
b. individuare gli operatori potenzialmente utili alla realizzazione del progetto;
c. realizzare e utilizzare strumenti di promo-commercializzazione in tutti i supporti;
d. sviluppare piattaforme e strumenti digitali;
e. realizzare foto e video, un canale WeChat, o altro canale simile se necessario per l'internazionalizzazione anche nel mercato cinese;
f. progettare e realizzare campagne pubblicitarie/social;
g. redigere disciplinari della qualità e linee guida per l'accoglienza;
h. organizzare seminari e corsi di formazione ed altre inziative rivolte agli operatori;
i. organizzare educational-tour e workshop, rivolti agli operatori di settore, giornalisti, bloggers, agenti di viaggio, organizzazioni turistiche e utenti finali;
j. effettuare valutazioni dell'efficacia del progetto e della ricaduta sul territorio;
k. partecipare a fiere di settore;
l. realizzare servizi fotografici, video e produzioni editoriali;
m. svolgere ogni altra attività non specificamente menzionata nell'elenco che sia coerente con le finalità istituzionali e idonea a perseguirne il raggiungimento;
n. effettuare, anche presso banche e istituti finanziari, tutte le operazioni preordinate al perseguimento delle attività sociali.
L'associazione può esercitare attività diverse da quelle sopra indicate, purché siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo criteri e limiti definiti con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze, da adottarsi ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, sentita la Cabina di regia di cui all'articolo 97, tenendo conto dell'insieme delle risorse, anche volontarie e

gratuite, impiegate in tali attività in rapporto all'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate nelle attività di interesse generale.
Nei limiti sopra indicati, l'individuazione di tali ulteriori attività secondarie e strumentali è rimessa all'Assemblea degli Associati.
L'Associazione potrà, altresì, porre in essere raccolte pubbliche di fondi, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva.
Tale attività può essere esercitata in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, in conformità a linee guida adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali, sentiti la Cabina di regia di cui all'articolo 97 e il Consiglio Nazionale del Terzo settore.

ARTICOLO 4

L'organizzazione ed il funzionamento dell'Associazione sono disciplinati dallo Statuto, che da me Notaio letto ai comparenti si allega sotto la **lettera "I".**

ARTICOLO 5

A comporre il primo Consiglio Direttivo, che resterà in carica fino alla prima Assemblea degli Associati - nel rispetto del divieto di controllo di direzione e coordinamento di cui all'articolo 4, comma 2, del CTS - vengono eletti, all'unanimità, i signori:
- Soldaini Armando: Presidente;
- Rosi Placido: Vice Presidente
- Pulcini Fabio: Segretario;
- Perrotti Maurizio: Tesoriere;
- Ruffolo Andrea: Consigliere.

I medesimi, presenti, accettano le cariche, dichiarando che, a loro carico, non sussistono le cause di ineleggibilità di cui al combinato disposto degli articoli 26 del CTS e 2382 c.c.
In ossequio all'articolo 4 comma 2 del CTS e della Circolare n. 2243 del 4 marzo 2020 emessa dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, si dà atto che gli associati, "esclusi" ai sensi della normativa richiamata costituiscono una minoranza della compagine associativa e non dispongono, pertanto, dei titoli per esprimere, né individualmente né congiuntamente, la maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 6

La quota di iscrizione per il primo anno associativo viene

fissata in Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero) per ciascun associato, salvo diverse determinazioni/deroghe da parte del Consiglio Direttivo.
Si dà atto, pertanto, che al fine di costituire il fondo di dotazione previsto dall'articolo 22 del CTS, è stato versato, ai sensi dell'articolo 16 del D.M. n. 106/2020, l'importo di Euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero) sul c/c a me Notaio intestato avente IBAN IT15U0306914603100000001048 (conto "dedicato", disciplinato, in particolare, dagli articoli 63, lettera a) e 65 della citata Legge 27 dicembre 2013 n. 147), a mezzo dei seguenti bonifici:
- di Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero), in data 28 gennaio 2022;
- di Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero) in data 31 gennaio 2022;
- di Euro 2.120,00 (duemilacentoventi virgola zero zero) in data 31 gennaio 2022;
- di Euro 2.000,00 (duemila virgola zero zero) in data 31 gennaio 2022;
- di Euro 2.000,00 (duemila virgola zero zero) in data 31 gennaio 2022;
- di Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero) in data 1° febbraio 2022;
- di Euro 1.500,00 (millecinquecento virgola zero zero) in data 3 febbraio 2022;
- di Euro 3.400,00 (tremilaquattrocento virgola zero zero) in data 11 febbraio 2022;
- di Euro 980,00 (novecentottanta virgola zero zero) in data odierna.
Tale deposito verrà annotato sul Registro Somme e Valori.
La suddetta somma verrà svincolata, in favore del legale rappresentante dell'Associazione, solo a seguito di iscrizione dell'Ente al RUNTS, con conseguimento della personalità giuridica.

ARTICOLO 7

Il primo esercizio dell'Associazione si chiuderà il 31 (trentuno) dicembre 2022 (duemilaventidue).

ARTICOLO 8

Imposte e spese del presente atto, e sue conseguenziali, cedono come per legge.
Ai fini fiscali, si invocano le agevolazioni e le esenzioni di cui all'articolo 82 del D.Lgs 117/2017, segnatamente con riguardo all'imposta di bollo il disposto dell'articolo 82, comma 5, e con riguardo all'imposta di registro, l'articolo 82, comma 3, in quanto Ente connesso anche allo svolgimento delle attività di volontariato nei campi turistico, socio-culturale e ambientale.

ARTICOLO 9

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati

personali (Regolamento Europeo 679/2016 GDPR) e della normativa antiriciclaggio di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007 n. 231, i comparenti, da me Notaio informati circa le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati, nonchè dei soggetti pubblici e privati ai quali i dati stessi possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, ed in relazione all'obbligo di rilasciare copia degli atti a chiunque ne faccia richiesta, dichiarano di consentire ed autorizzare l'intero trattamento dei dati personali per tutti i fini previsti e disciplinati dalla citata normativa.
Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto, del quale ho dato lettura ai comparenti, i quali, a mia domanda, lo approvano riconoscendolo conforme alla propria volontà e lo sottoscrivono con me Notaio alle ore venti e minuti sei.
Consta l'atto scritto in parte con mezzi elettronici da me Notaio e completato di mio pugno, di cinque fogli, dei quali occupa le prime intere diciassette pagine e parte della diciottesima fin qui.
F.to: ARMANDO SOLDAINI
" MARINO CAPANNA
" GIULIO QUINTILIANI
" RAFFAELLA GIOVANNETTI
" FABIO PULCINI
" PLACIDO ROSI
" MAURIZIO PERROTTI
" SANSONI KATIUSCIA
" GRAZIAROSA VILLANI
" ANDREA RUFFOLO
" CARLOTTA DEGLI INNOCENTI
" GIANLUCA ABBATE NOTAIO SIGILLO

ALLEGATO "A" AL N° 5068/4005

A

CONSORZIO TUSCIA TURISMO

Piazza della Consolazione 85 – 00185 Roma

Codice Fiscale/Partita IVA 06610581008 -Rea. RM 978848

Capitale Sociale Euro 9.761 i.v.

VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 25 GENNAIO 2022

L'anno 2022 Il giorno 25 del mese di gennaio alle ore16.00 presso la sede legale del Consorzio si è riunito il Comitato Direttivo per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) Partecipazione del Consorzio in qualità di socio della costituenda associazione Green Weekend DMO con sede in Vejano
2) Approvazione dell'oggetto sociale e dello statuto della costituenda Associazione Green Weekend DMO
3) Delega ad Armando Soldaini, Rappresentante legale del Consorzio ad intervenire alla stipula dell'atto costitutivo e ad effettuare tutte le pratiche per formalizzare l'ingresso del Consorzio nella suddetta associazione
4) Versamento quota di costituzione di 1000 euro e possibile donazione di 2.700 euro
5) Approvazione del verbale della presente seduta consiliare
6) Varie ed eventuali

Assume la Presidenza Armando Soldaini, il quale constatata la presenza di tutti i membri del Consiglio Direttivo dichiara l'Assemblea validamente costituita ed atta a deliberare sugli argomenti posti all'Ordine del Giorno. Chiama a fungere da Segretario il Signor Rosi Placido.

Si passa quindi alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno. Il Presidente del Consiglio Direttivo informa che in data 6 maggio 2021 ha inviato, per conto del Consorzio, la proposta di preventivo per un importo totale di 13.500 euro iva inclusa relativa alla redazione delle linee guida del disciplinare di qualità per il progetto Green Weekend progetto per il quale ha anche in forma privata assunto il ruolo di Destination manager. All'accettazione del preventivo e dopo aver ottenuto telefonicamente il benestare unanime del consiglio direttivo così come previsto dall'avviso pubblico «Attuazione di interventi a sostegno delle destinazioni turistiche del Lazio - D.G.R. 17 novembre 2020, n. 836»; ha sottoscritto la lettera di impegno con la quale il Consorzio si è obbligato, in caso di accoglimento positivo e finanziamento del progetto, a partecipare alla costituzione dell'associazione DMO. Considerato che in data 12 agosto 2021 la Lang Shining, società capofila, ha ricevuto la comunicazione che il progetto Green Weekend è stato ammesso e finanziato, con determina di Lazio Crea n. 03 del 03/08/2021 e successivamente rettificata in data 10 settembre 2021; in conseguenza di questo e dando corso agli accordi già definiti, in attesa di procedere come previsto alla costituzione dell'Associazione. Propone quindi al Consiglio di autorizzare la partecipazione del Consorzio nella costituenda associazione denominata GREEN WEEKEND DMO con sede in probabile presso il comune di Vejano, in qualità di socio ordinario al fine di poter prendere parte al progetto relativo all'attuazione di interventi a sostegno delle destinazioni turistiche del Lazio – D.R.G. 17 novembre 2020 n 836. .

Esaurito il dibattito, nel quale intervengono tutti i membri del Consiglio Direttivo, la proposta illustrata dal Presidente viene messa ai voti ed approvata all'unanimità.

Relativamente al secondo punto all'ordine del giorno il Presidente del Consiglio Direttivo da lettura dell'oggetto sociale e dello statuto della costituenda associazione.

Nel successivo dibattito prendono la parola tutti i membri del consiglio Direttivo. A questo punto il Presidente mette ai voti la proposta ed il Consiglio all'unanimità approva l'oggetto sociale e lo Statuto della costituenda associazione che nella sua interezza viene allegato al presente verbale sotto la lettera "A".

Passando alla trattazione del terzo punto all'ordine del giorno il Presidente evidenzia l'opportunità di delegare il rappresentante legale del Consorzio Armando Soldaini ad intervenire alla stipula dell'atto costitutivo e ad effettuare tutte le pratiche necessarie per formalizzare l'ingresso del Consorzio nell'associazione "DMO GREEN WEEKEND", nonostante il conflitto di interessi derivante dal fatto che la stessa partecipa anche in proprio. Il Presidente propone quindi che il rappresentante legale Armando Soldarni venga autorizzato a contrarre con se stesso ai sensi dell'articolo 1395 c.c.. Non avendo nessun consigliere richiesto la parola il Presidente mette in votazione la proposta che viene accolta dal Consiglio all'unanimità.

Come quarto punto il Presidente informa il Direttivo della necessità di pagare 1000 euro per costituire il fondo di garanzia necessario per l'ottenimento del riconoscimento della personalità giuridica. Inoltre nella nota della costituzione si è evidenziata una possibile difficoltà per l'amministrazione della costituenda Associazione, infatti, nel bando «Attuazione di interventi a sostegno delle destinazioni turistiche del Lazio - D.G.R. 17 novembre 2020, n. 836», è previsto che l'Associazione Green Weekend DMO una volta costituita dovrà provvedere ad un auto finanziamento del 20%. Qualora con gli utili raccolti dalla propria attività l'Associazione non riuscisse a coprire questo importo del 20%, tutti i futuri associati hanno deciso di assumere un impegno formale ad effettuare una donazione all'associazione nella misura che sarà a tempo opportuno indicata dal Consiglio Direttivo della costituenda associazione e che, comunque, non potrà in nessun caso eccedere il 20% del preventivo presentato da ognuno dei prestatori d'opera. Nel caso del Consorzio sarebbe al massimo di 2.700 euro. Dopo breve discussione vengono approvate le due richieste.

Non essendovi delibere connesse e/o conseguenziali da approvare si passa al quinto punto all'ordine del giorno. Il Presidente del Consiglio Direttivo, presa la parola, propone di approvare il verbale della presente seduta, di cui fa parte integrante lo statuto della costituenda associazione, con la dicitura di allegato "A", per renderlo immediatamente esecutivo. La proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola il Presidente scioglie la seduta alle ore 19.00 previa stesura, lettura ed approvazione all'unanimità del presente verbale.

Il Segretario
(Placido Rosi)

Il Presidente
(Armando Soldaini)

REPERTORIO N. 5068

Estratto Autentico

Certifico io sottoscritto Dottor Gianluca Abbate Notaio in RIETI, iscritto al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Viterbo e Rieti che la presente copia fotostatica composta di un mezzo foglio è conforme a quanto riportato nel Libro Verbali del Consiglio di Amministrazione della Società "CONSORZIO TUSCIA TURISMO", con sede in Roma, alla Piazza della Consolazione n. 85, Codice Fiscale e Partita IVA 006610581008, REA RM-978848.

Rieti, al Viale Lionello Matteucci n. 100, undici febbraio duemilaventidue

ALLEGATO "B" AL N° 5063/4005

COPIA B

COMUNE DI VACONE

PROVINCIA DI RIETI

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ATTO NR. 01	DEL. 26.01.2022
OGGETTO: Approvazione Statuto dell'Associazione DMO (Destination Management Organization) Green Weekend . Determinazioni.	

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **ventisei** del mese di **gennaio** alle ore **19,50** e seguenti, in prima convocazione seduta straordinaria urgente nella Sede Comunale si è riunito il Consiglio Comunale convocato con avvisi, partecipati ai signori consiglieri a norma di legge, risultano presenti:

IL SINDACO	PRESENTE	ASSENTE
CAPANNA MARINO	X	
CONSIGLIERI	**PRESENTE**	**ASSENTE**
ANTONELLI GESSICA	X	
BALDONI GUIDO	X	
CHERUBINI CESARE	X	
MANCINI ALESSIO ENRICO	X	
MINICUCCI NICOLA	X	
ONELLI ELISA	X	
PINNA PAOLO	X	
RICCI ALESSANDRA	X	
SILVESTRI DELIO	X	
TROIANI RICCARDO		X

PRESENTI N° 10 ASSENTI N° 1

Partecipa Il Segretario Comunale Dott. Daniele FUSCO.

Il Presidente Sig. Marino CAPANNA in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

Del. CC n. 1.2022

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto e richiamato l'avviso pubblico di attuazione di interventi a sostegno delle destinazioni turistiche del Lazio, approvato con determinazione della Giunta Regionale numero 836 del 17 novembre 2020, a seguito del quale è stato ammesso e finanziato con determinazione di Lazio Crea n. 3 del 3 agosto 2021 il progetto denominato "Green Weekend";

Dato Atto che
Il progetto ha ottenuto, all'esito del piazzamento tra i vincitori nella graduatoria regionale su menzionata, un finanziamento di un importo pari a euro 138.969,96 a fronte di un onere progettuale di euro 180.744,00;
L'idea progettuale è stata presentata in forma aggregata da diversi soggetti pubblici e privati, e l'ente proponente è il soggetto privato denominato *Lang Shining Srls*;

Considerato che, all'esito di ripetute comunicazioni intercorse tra questo Ente e il soggetto capofila è emersa la volontà di quest'ultimo di addivenire nel più breve tempo possibile alla definizione delle procedure finalizzate all'avvio del progetto e pertanto, come previsto dall'avviso pubblico di manifestazione di interesse in riferimento al progetto giudicato, alla costituzione entro il 16 febbraio 2022, termine indicato dalla Determina Lazio CREA nr.0986/21 del 27/09/2021, di una associazione a partecipazione mista pubblico-privata con finalità di Destination Management Organization, che dovrà conseguire lo status di associazione riconosciuta mediante riconoscimento prefettizio o regionale ai sensi del D.P.R. numero 361 del 10 febbraio 2000;

Considerato altresì che la costituenda associazione assumerà natura giuridica di associazione senza fini di lucro dotata di piena capacità e autonomia statutaria e gestionale, nonché disciplinata conformemente alle vigenti disposizioni di legge, con l'obiettivo strategico di valorizzare e promuovere il territorio attraverso la gestione sistematica integrale delle zone individuate, con particolare riguardo ai *cluster* salute, enogastronomia e turismo rurale e *outdoor*;

Atteso che, in esito a ulteriore presa di contatto con il soggetto promotore dell'iniziativa, lo stesso ha confermato quanto precedentemente emerso in sede di accordo preliminare, vale a dire che in capo ai soci fondatori dell'associazione sarà richiesta, quale contributo per la partecipazione al progetto, la sola e unica spesa di euro 1.000,00 a titolo di quota necessaria per la costituzione del fondo associativo di euro 15.000,00 richiesto dalla normativa vigente per le associazioni riconosciute con personalità giuridica;

Considerato importante e strategico dare esito alla misura finanziata e pertanto di dover procedere alla realizzazione del progetto ammesso a finanziamento, al fine di perseguire una efficace ed efficiente promozione turistica del territorio;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere con la costituzione dell'associazione con finalità di Destination Management Organization, che dovrà acquisire gli *status* previsti dalla normativa per dare corso alle iniziative progettuali;

Visto l'allegato schema di atto costitutivo e statuto della costituenda associazione a partecipazione mista pubblico-privata allegata alla presente deliberazione di cui è parte integrante e sostanziale;

Vista la proposta di deliberazione agli atti d'ufficio, contenente i pareri e le attestazioni di cui al D. Lgs 267/2000;

Con votazione espressa per alzata di mano che riporta il seguente risultato

PROPONE

- Di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di prendere atto dell'avvenuta ammissione al finanziamento del progetto denominato Green Weekend, risultato vincitore della misura di cui all'avviso pubblico attuazione di interventi a sostegno delle destinazioni turistiche del Lazio, approvato con deliberazione della giunta regionale del Lazio n. 836 /2020 e finanziato con det. di Lazio Crea numero 3 del 3 /08/2021;

- di autorizzare la costituzione, ai fini di quanto previsto dalla misura regionale, di una associazione a partecipazione mista pubblico-privata con finalità di Destination Management Organization denominata "DMO Green Weekend";

- di approvare in allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale lo schema di atto costitutivo e lo statuto dell'associazione denominata "DMO Green Weekend";

- Di autorizzare il Sindaco pro tempore alla sottoscrizione dell'atto costitutivo dell'associazione sopra richiamata, autorizzandolo altresì ad apportare eventuali modifiche, integrazioni formali e correzioni di eventuali errori non sostanziali che si rendessero necessarie ed opportune in fase di stipulazione degli atti;

- di dare atto che la partecipazione finanziaria in capo al Comune di Vacone per l'adesione al soggetto di cui sopra e per l'avvio delle attività progettuali in oggetto, ammonterà all'unica quota di euro 1.000,00 a titolo di quota necessaria alla costituzione del fondo associativo di euro 15.000,00 previsto dalla normativa vigente per le associazioni riconosciute con personalità giuridica;

- Di rimandare ad un provvedimento successivo l'iscrizione al bilancio comunale 2022 della somma necessaria a far fronte agli obblighi di cui sopra per dare attuazione alla presente deliberazione;

Con separata votazione unanime, di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente atto, ex art. 134 co. 4 del D. lgs. 267/2000, stante la necessità ed urgenza di avviare le attività progettuali e concludere l'*iter* amministrativo di costituzione del soggetto associativo entro il 16 febbraio 2022 pena la decadenza del finanziamento.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° E 2° COMMA DEL D. LGS. 267/2000 COSI' COME NOVELLATO DALL'ART. 3 DELLA L. 174/2012.

RESPONSABILE SERVIZIO: REGOLARITA' TECNICA
- parere favorevole: f.to Il Sindaco CAPANNA Marino

RESPONSABILE SERVIZIO: REGOLARITA' FINANZIARIA
- parere favorevole: f.to Dott.ssa ANGELINI Angela

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta suindicata

Dopo ampia discussione

Visti i pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000

CON la seguente votazione resa ed accertata nei modi e termini di legge:

Presenti: n. 10; Votanti n.10;

All'unanimità dei voti legalmente espressi

Il Consiglio approva.

DELIBERA

Di approvare la suestesa proposta di deliberazione ed in particolare:

- Di prendere atto dell'avvenuta ammissione al finanziamento del progetto denominato Green Weekend, risultato vincitore della misura di cui all'avviso pubblico attuazione di interventi a sostegno delle destinazioni turistiche del Lazio, approvato con deliberazione della giunta regionale del Lazio n. 836 /2020 e finanziato con Det. di Lazio Crea numero 3 del 3 /08/2021;

- Di autorizzare la costituzione, ai fini di quanto previsto dalla misura regionale, di una associazione a partecipazione mista pubblico-privata con finalità di Destination Management Organization denominata "DMO Green Weekend";

- Di approvare in allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale lo schema di atto costitutivo e lo statuto dell'associazione denominata "DMO Green Weekend";

- Di autorizzare il Sindaco pro tempore alla sottoscrizione dell'atto costitutivo dell'associazione sopra richiamata, autorizzandolo altresì ad apportare eventuali modifiche, integrazioni formali e correzioni di eventuali errori non sostanziali che si rendessero necessarie ed opportune in fase di stipulazione degli atti;

- Di dare atto che la partecipazione finanziaria in capo al Comune di Vacone per l'adesione al soggetto di cui sopra e per l'avvio delle attività progettuali in oggetto, ammonterà all'unica quota di euro 1.000,00 a titolo di quota necessaria alla costituzione del fondo associativo di euro 15.000,00 previsto dalla normativa vigente per le associazioni riconosciute con personalità giuridica;

- Di rimandare ad un provvedimento successivo l'iscrizione al bilancio comunale 2022 della somma necessaria a far fronte agli obblighi di cui sopra per dare attuazione alla presente deliberazione;

Con separata votazione, con voti unanimi legalmente espressi, la seguente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000, , stante la necessità ed urgenza di avviare le attività progettuali e concludere l'*iter* amministrativo di costituzione del soggetto associativo entro il 16 febbraio 2022 pena la decadenza del finanziamento.

COMUNE DI VACONE
PROVINCIA DI RIETI

IL SEGRETARIO COMUNALE — IL SINDACO

f.to Dott. Daniele FUSCO — f.to Marino CAPANNA

****

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

Della suestesa deliberazione si attesta che una copia è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 04/02/2022 ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. n. 267/2000, per 15 gg. consecutivi.

VACONE li 04/02/2022

****

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 267/00 così come novellato dall'art. 3 della L. 174/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO:

f.to Dott.ssa Angela ANGELINI

****

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000 (art.134, comma 3, D.Lgs. 267/2000).

Lì 26.01.2022 IL SEGR. COM.LE f.to Dott. Daniele FUSCO

****

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Lì 26.01.2022 IL SEGR. COMUNALE Dott. Daniele FUSCO

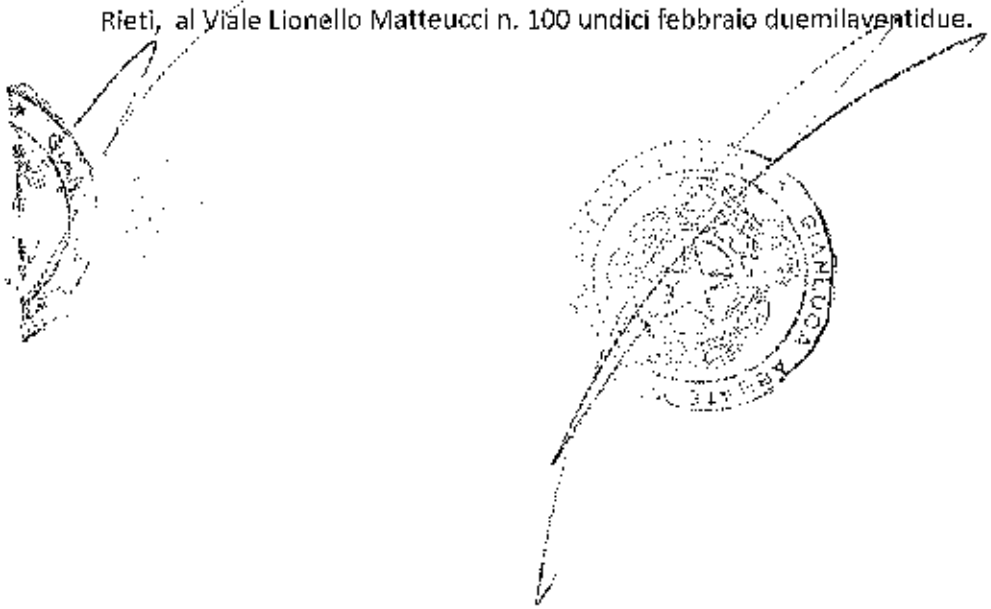
Firmato digitalmente da
DANIELE FUSCO
CN = FUSCO DANIELE
C = IT

Copia su supporto analogico di documento redatto su supporto informatico

(artt. 23 D.LGS n. 82/2005 e 57 bis legge 16 febbraio 13 n. 89)

Certifico io Sottoscritto, Dottor GIANLUCA ABBATE, Notaio in Rieti, iscritto al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Viterbo e Rieti, che la presente copia (redatta su supporto analogico, composta di cinque mezzi fogli, è conforme alla copia autentica, contenuta su supporto informatico, certificata da DANIELE FUSCO conforme all'originale, con firma digitale, la cui validità è stata da me accertata mediante sistema di verificazione collocato all'indirizzo ArubaPEC S.p.A.

Rieti, al Viale Lionello Matteucci n. 100 undici febbraio duemilaventidue.



ALLEGATO "C" AL N° 5069/4005

C

COMUNE DI CARBOGNANO
PROVINCIA DI VITERBO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA **N° 24 del 14/10/2021**

OGGETTO: ESAME DELLE CONDIZIONI DI ELEGGIBILITÀ E DI COMPATIBILITÀ DEGLI ELETTI ALLA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE E GIURAMENTO DEL SINDACO;

L'anno **2021**, addì **quattordici** del mese di **Ottobre** alle ore **17:00**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla Legge, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali, in seduta di prima convocazione.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	P	Cognome e Nome	P
GASBARRI AGOSTINO	PRESENTE	D'ALESSIO MARIA ANTONIETTA	PRESENTE
GINEVRA GIUSEPPE	PRESENTE	LUZ CRISTIANE	PRESENTE
CAROSI GIOVANNI	PRESENTE	CACCIA MARCO	ASSENTE
QUINTILIANI GIULIO	PRESENTE	BALDINELLI FERRI ROSSANO	PRESENTE
CECCARELLI MICHELE	PRESENTE	GEMINI DANIELA	PRESENTE
LORETI MAURIZIO	PRESENTE		

Presenti : 10 Assenti: 1

Assiste Il SEGRETARIO COMUNALE **Dott. Orfeo Potenza** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il SINDACO **Dott. Agostino Gasbarri** dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ESAME DELLE CONDIZIONI DI ELEGGIBILITÀ E DI COMPATIBILITÀ DEGLI ELETTI ALLA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE E GIURAMENTO DEL SINDACO;

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATI:
l'articolo 41, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi, per il quale "nella prima seduta il consiglio comunale e provinciale, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, ancorché non sia stato prodotto alcun reclamo, deve esaminare la condizione degli eletti a norma del capo II, titolo III, e dichiarare le ineleggibilità di essi quando sussista alcuna delle cause ivi previste (...)";
il citato Capo II, rubricato incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità, del Titolo III, Parte I del TUEL;
l'articolo 10 della legge 31 dicembre 2012 numero 235 rubricato "Incandidabilità alle elezioni provinciali, comunali e circoscrizionali" (norma che ha sostituito la previgente disciplina del TUEL);
l'articolo 69 del TUEL, che norma lo speciale procedimento di contestazione e verifica delle eventuali cause di ineleggibilità che di incompatibilità sopravvenute all'elezione;
inoltre, seppur non strettamente necessario ai fini dell'insediamento:
Il decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, co. 49 e 50, della legge 190/2012";
l'articolo 19 del suddetto decreto che sanziona, con la "decadenza dall'incarico e la risoluzione del relativo contratto, di lavoro subordinato o autonomo", lo svolgimento di incarichi ritenuti incompatibili, dagli articoli 11 e 12, con le cariche di sindaco, consigliere, assessore del comune;

PREMESSO che:
in seguito alle Elezioni Amministrative del 3 e 4 ottobre 2021, il giorno 4 ottobre 2021 la prima sezione elettorale ha provveduto all'atto di proclamazione degli eletti;
successivamente alla proclamazione, non sono pervenuti reclami, opposizioni, segnalazioni circa la sussistenza di taluna delle cause di ineleggibilità e incompatibilità previste dal TUEL e di incandidabilità dettate dall'art. 10 della legge 235/2012 in capo ai Consiglieri comunali appena eletti;

PREVIA formale sollecitazione a cura del Segretario comunale, nessuno dei Consiglieri presenti ha sollevato reclami, opposizioni, segnalazioni circa la sussistenza di taluna delle cause di incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità in capo agli eletti;

Preso atto che tutti i 10 consiglieri eletti presenti, con lettere prot.6059/2021, hanno dichiarato, sotto la propria responsabilità, l'assenza di cause di incompatibilità ed ineleggibilità;

ESAMINATA con esito positivo la condizione degli eletti a norma del Titolo III, Capo II del TUEL e dell'articolo 10 della legge 235/2012;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal responsabile del servizio amministrativo;

Sono presenti alla votazione 10 consiglieri (1 assente: Caccia)
Con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano

DELIBERA
- DI PRENDERE ATTO dell'assenza di qualsivoglia causa di incandidabilità, ineleggibilità o incompatibilità previste dal TUEL e dalla legge 235/2012 in capo ai 10 Consiglieri comunali eletti nelle consultazioni amministrative del 3 e 4 ottobre 2021.
- DI COMUNICARE il presente atto alla Prefettura di Viterbo;

- DI DICHIARARE Il presente atto immediatamente eseguibile con ulteriore votazione con esito unanime

Successivamente Il neoeletto Sindaco dott. Agostino Gasbarri indossata la fascia tricolore, davanti al Consiglio Comunale così costituito, in piedi ed a capo scoperto, pronuncia il seguente solenne giuramento:

"GIURO DI OSSERVARE LEALMENTE LA COSTITUZIONE ITALIANA E DI ADEMPIERE LE MIE FUNZIONI CON SCRUPOLO E COSCIENZA NELL'INTERESSE DEL COMUNE E IN ARMONIA AGLI INTERESSI DELLA REGIONE "

IL CONSIGLIO COMUNALE

Prende atto
dell'avvenuto giuramento del Sindaco Dott. Agostino Gasbarri, così come previsto all'art. 50, punto 11, del Testo Unico Leggi Ordinamento degli EE.LL. 18/08/2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

Il SINDACO
F.to Dott. Agostino Gasbarri

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Orfeo Potenza

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data 20/10/2021, per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n° 69).

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Orfeo Potenza

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 in data 04/11/2021

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Orfeo Potenza

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

CARBOGNANO 11/02/2022

Il SINDACO
Dott. Agostino Gasbarri

ALLEGATO "D" AL N° 5069/4005

Comune di Carbognano

Provincia di Viterbo

Il Sindaco

Prot. 992

Oggetto: delega Consigliere Comunale dott. Quintiliani Giulio.

IL SINDACO

Premesso che in data 3 e 4 ottobre 2021 si sono svolte le elezioni amministrative nelle quali il sottoscritto Agostino Gasbarri è stato proclamato Sindaco del comune di Carbognano;

Vista l'impossibilità del sottoscritto ad intervenire alla sottoscrizione dell'atto costitutivo della DMO Green Weekend;

Ritenuto doversi assicurare la continuità delle funzioni amministrative;

Visto il TUEL n.267/2000;

Visto lo statuto comunale,

D E L E G A

Il consigliere comunale, dott. Giulio Quintiliani nato a Roma il 05.03.1965, a rappresentare l'Amministrazione comunale di Carbognano nella costituzione dell'Associazione mista pubblico - privata con finalità Destination Management Organization senza scopo di lucro denominata DMO Green Weekend.

Carbognano, 11 febbraio 2022

dalla Residenza Municipale,

COMUNE DI CARBOGNANO * Prov. di Viterbo *

IL SINDACO
dott. Agostino Gasbarri

Piazza Castello, 18-01030 Carbognano
P.I. e CF 80219280567

☎ 0761-613663
fax 0761-613716

ALLEGATO "E" AL N° 50693/14005

E

COMUNE DI CARBOGNANO
PROVINCIA DI VITERBO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA **N° 49 del 27/09/2021**

OGGETTO: COSTITUZIONE DMO GREEN WEEKEND - APPROVAZIONE STATUTO

L'anno **2021**, addì **ventisette** del mese di **Settembre** alle ore **16:00**, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della **Giunta Comunale**.

All'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
GASBARRI AGOSTINO	SINDACO	PRESENTE
LORETI MAURIZIO	ASSESSORE	PRESENTE
CAROSI GIOVANNI	VICE SINDACO	ASSENTE

Presenti: 2 **Assenti: 1**

Assiste all'adunanza Il SEGRETARIO COMUNALE **Dott. Orfeo Potenza** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il SINDACO, **Dott. Agostino Gasbarri**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato .

OGGETTO: COSTITUZIONE DMO GREEN WEEKEND - APPROVAZIONE STATUTO – APPROVAZIONE STATUTO

Visto e richiamato l'avviso pubblico di attuazione di interventi a sostegno delle destinazioni turistiche del Lazio, approvato con determinazione della Giunta Regionale numero 836 del 17 novembre 2020, a seguito del quale è stato ammesso e finanziato con determinazione di Lazio Crea n. 3 del 3 agosto 2021 il progetto denominato "Green Weekend";

Considerato che il progetto ha ottenuto, all'esito del piazzamento tra i vincitori nella graduatoria regionale summensionata, un finanziamento di un importo pari a euro 138.969,96 a fronte di un onere progettuale di euro 180.744,00;

Considerato che il progetto è stato presentato in forma aggregata da diversi soggetti pubblici e privati, e l'ente proponente è il soggetto privato denominato Lang Shining Srls;

Considerato che, all'esito di ripetute comunicazioni intercorse tra questo Ente e il soggetto capofila è emersa la volontà di quest'ultimo di addivenire nel più breve tempo possibile alla definizione delle procedure finalizzate all'avvio del progetto e pertanto, come previsto dall'avviso pubblico di manifestazione di interesse In riferimento al progetto giudicato, alla costituzione entro il 16 ottobre 2021 di una associazione a partecipazione mista pubblico-privata con finalità di Destination Management Organization, che dovrà conseguire lo status di associazione riconosciuta mediante riconoscimento prefettizio o regionale ai sensi del D.P.R. numero 361 del 10 febbraio 2000;

Considerato che la costituenda associazione assumerà natura giuridica di associazione senza fini di lucro dotata di piena capacità e autonomia statutaria e gestionale, nonché disciplinata conformemente alle vigenti disposizioni di legge, con l'obiettivo strategico di valorizzare e promuovere il territorio attraverso la gestione sistematica integrale delle zone individuate, con particolare riguardo ai cluster salute, enogastronomia e turismo rurale e outdoor;

Considerato che, all'esito di ulteriore presa di contatto con il soggetto promotore dell'iniziativa, lo stesso ha confermato quanto precedentemente emerso in sede di accordo preliminare, vale a dire che in capo ai soci fondatori dell'associazione sarà richiesta quale contributo per la partecipazione al progetto la sola e unica spesa di euro 1.000,00, a titolo di quota necessaria per la costituzione del fondo associativo di euro 15.000,00 richiesto dalla normativa vigente per le associazioni riconosciute con personalità giuridica;

Ritenuto importante e strategico dare esito alla misura finanziata e pertanto di dover procedere alla realizzazione del progetto ammesso a finanziamento, al fine di perseguire una efficace ed efficiente promozione turistica del territorio;

Considerato, pertanto, che occorre procedere con la costituzione dell' associazione con finalità di Destination Management Organization, che dovrà acquisire gli status previsti dalla normativa per dare corso alle iniziative progettuali;

Visto l'allegato schema di atto costitutivo e statuto della costituenda associazione a partecipazione mista pubblico-privata allegata alla presente deliberazione di cui è parte integrante e sostanziale;

Vista la proposta di deliberazione agli atti d'ufficio, contenente i pareri e le attestazioni di cui al D. Lgs 267/2000;

Visti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, dei responsabili dei sevizi interessati;

Con votazione espressa per alzata di mano che riporta il seguente risultato

DELIBERA

Di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di prendere atto dell'avvenuta ammissione al finanziamento del progetto denominato Green Weekend, risultato vincitore della misura di cui all'avviso pubblico attuazione di interventi a sostegno delle destinazioni turistiche del Lazio, approvato con deliberazione della giunta regionale del Lazio n. 836 /2020 e finanziato con det. di Lazio Crea numero 3 del 3 /08/2021;

Di autorizzare la costituzione, ai fini di quanto previsto dalla misura regionale, di una associazione a partecipazione mista pubblico-privata con finalità di Destination Management Organization denominata "DMO Green Weekend";

Di approvare lo schema di atto costitutivo e lo statuto dell'associazione denominata "DMO Green Weekend" allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Di autorizzare il Sindaco pro tempore o suo delegato alla sottoscrizione dell'atto costitutivo dell'associazione sopra richiamata, autorizzandolo altresì ad apportare eventuali modifiche, integrazioni formali e correzioni di eventuali errori non sostanziali che si rendessero necessarie ed opportune in fase di stipulazione degli atti;

Di dare atto che la partecipazione finanziaria in capo al Comune, per l'adesione al soggetto di cui sopra e per l'avvio delle attività progettuali in oggetto, ammonterà all'unica quota di euro 1.000,00 a titolo di quota necessaria alla costituzione del fondo associativo di euro 15.000,00 previsto dalla normativa vigente per le associazioni riconosciute con personalità giuridica;

Di rimandare ad un provvedimento successivo l'iscrizione al bilancio comunale 2021 della somma necessaria a far fronte agli obblighi di cui sopra per dare attuazione alla presente deliberazione;

Di dare atto che la presente delibera è adottata anche ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000";

Di trasmettere il presente provvedimento al Consiglio comunale per valutare l'eventuale ratifica;

Di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente atto, ex art. 134 co. 4 del D.Lgs 267/2000, stante la necessità ed urgenza di avviare le attività progettuali e concludere l'iter amministrativo di costituzione del soggetto associativo entro il 16 ottobre 2021 pena la decadenza del finanziamento.

Letto, confermato e sottoscritto

Il SINDACO
F.to Dott. Agostino Gasbarri

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Orfeo Potenza

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data 06/10/2021, per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n° 62).

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Orfeo Potenza

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 in data 21/10/2021

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Orfeo Potenza

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

CARBOGNANO 11/02/2022

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Orfeo Potenza

COMUNE DI CARBOGNANO
PROVINCIA DI VITERBO

DETERMINAZIONE N. 21 DEL 10/02/2022
AREA 1 SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

REGISTRO GENERALE NUMERO 48

ORIGINALE

Oggetto : COSTITUZIONE DELL'ASSOCIAZIONE DMO GREEN WEEKEND IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE

IL RESPONSABILE

Richiamate le deliberazioni, esecutive:

- della Giunta Comunale n. ...28..... del 19.04.2005....., con la quale è stato approvato il regolamento degli uffici e dei servizi;
- della Giunta Comunale n. 105 del 30.12.2016 con la quale è stato approvato lo schema or organizzativo e l'attribuzione delle competenze;

Premesso che:

- con determinazione della Giunta Regionale numero 836 del 17 novembre 2020, a seguito del quale è stato ammesso e finanziato con determinazione di Lazio Crea n. 3 del 3 agosto 2021 il progetto denominato "Green Weekend";
- il progetto è stato presentato in forma aggregata da diversi soggetti pubblici e privati, e l'ente proponente è il soggetto privato denominato Lang Shining Srls;
- che la costituenda associazione assumerà natura giuridica di associazione senza fini di lucro dotata di piena capacità e autonomia statutaria e gestionale, nonché disciplinata conformemente alle vigenti disposizioni di legge, con l'obiettivo strategico di valorizzare e promuovere il territorio attraverso la gestione sistematica integrale delle zone individuate, con particolare riguardo ai cluster salute, enogastronomia e turismo rurale e outdoor;
- all'esito di ulteriore presa di contatto con il soggetto promotore dell'iniziativa, lo stesso ha confermato quanto precedentemente emerso in sede di accordo preliminare, vale a dire che in capo ai soci fondatori dell'associazione sarà richiesta quale contributo per la partecipazione al progetto la sola e unica spesa di euro 1.000,00, a titolo di quota necessaria per la costituzione del fondo associativo di euro 15.000,00 richiesto dalla normativa vigente per le associazioni riconosciute con personalità giuridica;

Richiamata la Delibera zione della Giunta Comunale nr. 49 del 27/09/2021 con la quale viene approvato lo schema di atto costitutivo e lo statuto dell'associazione denominata "DMO Green Weekend"

Visto il decreto sindacale n. 01/2022 con il quale è stato nominato il Dott. Maurizio Capponi Responsabile dell'Area 1 "Segreteria – Affari Generali" ;

Premesso che:

- il Bilancio di Previsione ed i connessi documenti di programmazione finanziaria 2022-2024 del Comune di Carbognano sono in corso di predisposizione;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021(GU Serie Generale n.305 del 24-12-2021) avente ad oggetto: "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali. ".

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 29/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio pluriennale di Previsione 2021 – 2023;
Dato atto che nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e del conseguente PEG/Piano performance globalizzato opera ex Lege l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3°, del D.Lgs. n. 267/2000;
Richiamati:

- il combinato disposto dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., commi 1° e 3°;
- il principio Contabile Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche ed integrazioni, punto 11.9;

Dato atto che nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024, i Responsabili di Servizio, sono autorizzati ad adottare per l'anno 2022 atti di gestione per il periodo dell'esercizio provvisorio previsto dall'art.163 del D.lgs 267/2000, in riferimento agli stanziamenti di competenza 2022 del Bilancio di previsione 2021-2023 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.9 del 29.03.2021 e successive modifiche ed integrazioni;
Dato atto altresì che:

- tutti i comuni, indipendentemente dal numero della popolazione, ed i loro organismi e enti in contabilità finanziaria operano in conformità alla disciplina concernente l'armonizzazione contabile (D.lgs 118/2011);
- la gestione dei dodicesimi fa riferimento agli stanziamenti definitivi di competenza 2022 del Bilancio di esercizio 2021-2023 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 29.03.2021;
- gli enti che non approvano il Bilancio di previsione 2022 entro il 31 dicembre 2021, dal 1^gennaio 2022, potranno effettuare mensilmente impegni, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del 2022 del Bilancio di previsione 2021-2023, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato a Fondo pluriennale Vincolato, con esclusione delle spese:
    a. tassativamente regolate dalla Legge;
    b. non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
    c. a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Accertata la disponibilità di fondi su tale assegnazione;

Rilevata la necessità di procedere all'impegno di spesa secondo quanto previsto nella citata deliberazione della Giunta Comunale;

Visti gli artt. 183 e 184 del D. Lgs 267/2000;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. Di impegnare a favore del notaio Gianluca Abbate l'importo complessivo di € 1.000,00 per la costituzione dell'Associazione DMO Green Weekend ETS;

2. Di imputare la spesa al cap. 1030 (Cod.int. **2001030** –Missione 7- Programma 1 –Titolo 1 – Macroaggr. 4) del bilancio 2022 in corso di predisposizione, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;

3. di erogare la somma di € 1.000,00 al notaio Gianluca Abbate come di seguito indicato:
   - causale: costituzione dell'Associazione DMO Green Weekend-Comune di Carbognano;
   - IBAN: IT15U0306914603100000001048 Banca Intesa;

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del T.U.O.E.L./2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- La pratica è istruita dal Dott. Capponi Maurizio e potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono n.0761/61401

VISTO SI ATTESTA LA REGOLARITA' TECNICA E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 147-bis TUEL.

Il Responsabile
Maurizio Capponi

Det. n. 21 del 10/02/2022

Oggetto: COSTITUZIONE DELL'ASSOCIAZIONE DMO GREEN WEEKEND IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE

Visto si attesta la regolarità contabile (ART. 147-bis TUEL) e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Anno	Capitolo	Descrizione	Imp/Acc	Importo
2022	07011.04.1030	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI VARIE DI PROMOZONE TURISTICA(E 1000133)	30287	1.000,00

Carbognano

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Maria Lucia Torri

COMUNE DI CARBOGNANO
PROVINCIA DI VITERBO

Spett. ABBATE GIANLUCA

Avviso di emissione mandati di pagamento

Abbiamo provveduto ad emettere a Vostro favore i mandati di pagamento sottoindicati

I documenti saranno regolati alle seguenti condizioni:
Tipo ..... Bonifico
Condizioni
Istituto
Coordinate **IBAN: IT15U0306914603100000001048**

Mandato di pagamento n. 180 del 11/02/2022 imputato alla Voce di Bilancio 07011.04.1030 a competenza e voce economica 2 - COSTITUZIONE DELL'ASSOCIAZIONE DMO GREEN WEEKEND IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE

Codice documento	Data	Descrizione	Importo	Liquidato
	11/02/2022	COSTITUZIONE DELL'ASSOCIAZIONE DMO GREEN WEEKEND IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE	1.000,00	1.000,00
Ritenute 0,00		**Netto pagato** 1.000,00	**Totale**	1.000,00

comune di carbognano, lì 11/02/2022

Certifico io Sottoscritto, Dottor GIANLUCA ABBATE, Notaio in Rieti, iscritto al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Viterbo e Rieti, che la presente copia fotostatica, composta da cinque mezzi fogli è conforme all'originale esibitomi da **Quintiliani Giulio**, nato a Roma il 5 marzo 1965, nella qualità di Consigliere Comunale e legale rappresentante, del "COMUNE DI CARBOGNANO", con sede in Carbognano (VT), alla Piazza Castello n. 18, ove è domiciliato per la carica.

Rieti, al Viale Lionello Matteucci n. 100, undici febbraio duemilaventidue.

m_pi.AOODRLA.REGISTRO DECRETI .R.0000446.15-07-2021

ALLEGATO "F" AL N° 5069/14005

F

Ministero dell'istruzione

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione Generale — Ufficio V

OGGETTO : INCARICHI DIRIGENTI SCOLASTICI. A.S. 2021/2022. CONFERIMENTI E MUTAMENTI.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO l'art. 9, comma 32, del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito con L. 30 luglio 2010 n. 122;

VISTO l'art. 1, comma 18 del D.L. 13 agosto 2011 n. 138, convertito con L. 148/2011 del 14 settembre 2011;

VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023" che, con l'articolo 1, comma 978, prevede che "*Per l'anno scolastico 2021/2022, alle istituzioni scolastiche autonome costituite con un numero di alunni inferiore a 500 unità, ridotto fino a 300 unità per le istituzioni situate nelle piccole isole, nei comuni montani o nelle aree geografiche caratterizzate da specificità linguistiche, non possono essere assegnati dirigenti scolastici con incarico a tempo indeterminato nei limiti della spesa autorizzata ai sensi del comma 979. Le predette istituzioni scolastiche sono conferite in reggenza a dirigenti scolastici titolari di incarico presso altre istituzioni scolastiche autonome [...]*";

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Posta: viale Giorgio Ribotta 41/43 - 00144 Roma
e-mail: direzione-lazio@istruzione.it
Tel. 06 7739.2238 - 2239
pec: drla@postacert.istruzione.it

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area V della dirigenza sottoscritto in data 11 aprile 2006 e, in particolare, gli articoli 11 e 20, per le parti non disapplicate dal contratto collettivo nazionale di lavoro 15 luglio 2010 e 8 luglio 2019;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 166 del 30 settembre 2020;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 608/2020, e relativi allegati, recante "*Linee guida della Regione Lazio sulla programmazione della rete scolastica. Anno scolastico 2021/2022*";

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 1053 del 30 dicembre 2020 "*Piano regionale di dimensionamento delle istituzioni scolastiche. Anno scolastico 2021/2022*" ed i relativi Allegati A e B;

VISTO il proprio DDG n. 1349/2020 di approvazione dell'organizzazione della rete scolastica e offerta formativa regionale, con effetto dal 01.09.2021;

VISTO il D.M. del MI n. 157/2021 del 14.05.2021 con il quale è stata determinata la consistenza complessiva delle dotazioni organiche dei Dirigenti Scolastici per l'a.s. 2021/2022;

VISTA la nota MI prot. n. 17877 del 09.06.2021 recante indicazioni operative circa le operazioni di attribuzione degli incarichi dirigenziali, conferme, mutamenti, mobilità interregionale, con decorrenza 01/09/2021;

VISTA la propria nota prot. n. 18520 del 14.06.2021 recante disposizioni in ordine alle operazioni di conferimento incarichi dirigenziali, conferme, mutamenti, mobilità interregionale con decorrenza 01.09.2021, e l'elenco delle sedi disponibili alla stessa allegato;

PRESO ATTO delle domande pervenute entro la data prevista;

ESAMINATE le domande pervenute, in relazione alle diverse fasi di assegnazione degli incarichi di cui all'art. 11 comma 5 del CCNL dell'11.04.2006, e seguito l'ordine delle fasi suddette, e, nell'ambito delle singole fasi, i criteri di precedenza indicati con la propria nota prot. n. 18520 del 14.06.2021, per l'analisi delle domande e l'assegnazione delle sedi;

DATO ATTO che il contingente assegnato alla Regione Lazio per l'a.s. 2021/2022 è pari a 682 unità, escluse le istituzioni scolastiche c.d. normodimensionate annuali di cui all'art. 1 comma 978 della L. 178/2020 sopra richiamata;

Posta: viale Giorgio Ribotta 41/43 - 00144 Roma
e-mail: direzione-lazio@istruzione.it
Tel. 06 7739.2238 - 2239
pec: drla@postacert.istruzione.it

DATO ATTO che le istituzioni scolastiche c.d. normodimensionate annuali sopra richiamate non rientrano nel computo delle sedi di disponibilità per mobilità interregionale ai sensi della nota MI prot. n. 17877 del 09.06.2021;

CONSIDERATO che i dirigenti scolastici attualmente in ruolo sono 694, compresi n. 51 in particolare posizione di stato, che mantengono il diritto di tornare in servizio effettivo in qualsiasi momento, e per i quali è necessario accantonare pari numero di posti;

DATO ATTO che i posti disponibili per la mobilità interregionale e per le immissioni in ruolo dei neo-assunti ammontano allo stato a 39;

PRESO ATTO di dover procedere con l'accoglimento delle istanze di mobilità in entrata per la Regione Lazio nel rispetto del limite del 30% dei posti annualmente vacanti, quota che per l'a.s. 2021/2022 risulta pari a numero 12 posti;

CONSIDERATE le esigenze dell'Amministrazione e il buon andamento dell'organizzazione della rete scolastica e dell'offerta formativa;

CONSIDERATO che si è in attesa dell'esito delle richieste di mobilità interregionale in uscita, trasmesse con nulla osta agli UU.SS.RR. delle Regioni di destinazione;

INFORMATE le Organizzazioni Sindacali dell'ex Area V della Dirigenza Scolastica;

DECRETA

Art. 1

Tenuto conto delle premesse, che costituiscono parte integrante del presente decreto, sono disposti, con decorrenza dal 1° settembre 2021, per la sede indicata a fianco di ciascun nominativo, le conferme e i mutamenti di incarico di cui all'allegato elenco, parte integrante del presente decreto.

Art. 2

Gli incarichi dirigenziali sono conferiti con formale provvedimento, da sottoporre al visto e alla registrazione degli organi di controllo. Ai dirigenti interessati sono inoltrati, tramite posta elettronica ordinaria, per la sottoscrizione con firma digitale, i relativi contratti individuali di lavoro aventi durata triennale, o durata inferiore se coincidente con il raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato. In ogni caso, l'incarico è soggetto a cessazione anticipata nei casi previsti

dalla legge per il collocamento a riposo d'ufficio.

Art. 3

Avverso il presente provvedimento, che ha valore di formale notifica a tutti gli interessati, è ammesso ricorso al Giudice ordinario in funzione di Giudice del Lavoro, a norma dell'art. 63 del D.lgs n. 165 del 30.03.2001.

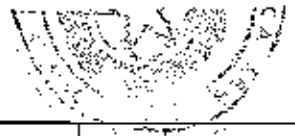
Il direttore generale

dott. Rocco Pinneri

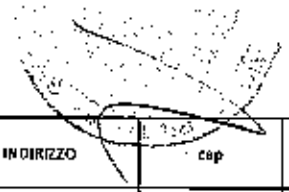
Posta: viale Giorgio Ribotta 41/43 - 00144 Roma
e-mail: direzione-lazio@istruzione.it

Tel. 06 7739.2238 - 2239
pec: drla@postacert.istruzione.it

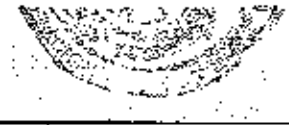
Provincia	Comune	Tipologia istituzione scolastica	CODICE	Fascia di complessità	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	cap	Distr.	DS con incarico dal 01/09/21	Tipologia incarico
Frosinone	ESPERIA	ISTITUTO COMPRENSIVO	FRIC80300L	2°	I.C. ESPERIA	VIA SAN ROCCO, 5	03045	058	**GIULIANO PARISINA MARIA**	CONFERMA INCARICO
Frosinone	ALATRI	ISTITUTO COMPRENSIVO	FRIC80800Q	2°	I.C. "E. DANTI" ALATRI	VIALE DANIMARCA,1	03011	051	**CARRUBBA RAFFAELLA**	CONFERMA INCARICO
Frosinone	RIPI	ISTITUTO COMPRENSIVO	FRIC81100G	2°	I.C. RIPI	PIAZZA G. BACCELLI, 1	03027	053	**SABETTA VINCENZINA IRENE**	CONFERMA INCARICO
Frosinone	AMASENO	ISTITUTO COMPRENSIVO	FRIC81200B	2°	I.C. AMASENO	VIA PRATI SNC	03021	054	**ROSSI MARIA NEVE**	CONFERMA INCARICO
Frosinone	CASTRO DEI VOLSCI	ISTITUTO COMPRENSIVO	FRIC814003	2°	I.C. CASTRO DEI VOLSCI	VIA FRASSO SNC	03020	054	**SORRENTINO GENNARO**	CONFERMA INCARICO
Frosinone	ARCE	ISTITUTO COMPRENSIVO	FRIC81600P	2°	I.C. "GIOV. PAOLO II" ARCE	VIA GUGLIELMO MARCONI S.N.C.	03032	056	**MILITE NUNZIA**	CONFERMA INCARICO
Frosinone	BROCCOSTELLA	ISTITUTO COMPRENSIVO	FRIC81700E	2°	I.C. "EVAN GORGA" BROCCOSTELLA	VIA DELLA VANDRA 627	03030	056	**DE MATTEIS MATRONA**	CONFERMA INCARICO
Frosinone	ALVITO	ISTITUTO COMPRENSIVO	FRIC82000A	1°	ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO ALVITO	VIA CASA GIAMOSCA, 9	03041	057	**D'ANDREA GIANFRANCESCO**	CONFERMA INCARICO
Frosinone	ATINA	ISTITUTO COMPRENSIVO	FRIC821006	2°	I.C. ATINA	VIA LIONE N.95	03042	057	**MONTALBANO MARGHERITA**	CONFERMA INCARICO
Frosinone	AQUINO	ISTITUTO COMPRENSIVO	FRIC82300T	2°	I. C. AQUINO	V.LE MANZONI SNC	03031	058	**LADISI MARIANNA STEFANIA**	CONFERMA INCARICO
Frosinone	PIEDIMONTE SAN GERMANO	ISTITUTO COMPRENSIVO	FRIC82500D	2°	I.C. PIEDIMONTE SAN GERMANO	VIA MILAZZO, 21	03030	059	**PASCALE PIETRO**	MUTAMENTO INCARICO IN CORSO
Frosinone	SAN GIORGIO A LIRI	ISTITUTO COMPRENSIVO	FRIC826009	2°	I.C. SAN GIORGIO A LIRI	VIA GARIBALDI S.N.C.	03047	059	**MONTESANO ERSILIA**	CONFERMA INCARICO
Frosinone	PALIANO	ISTITUTO COMPRENSIVO	FRIC827005	2°	I.C. PALIANO	VIA FRATELLI BEGUINOT, 30/A	03018	050	**NOBLER IVANA**	CONFERMA INCARICO
Frosinone	BOVILLE ERNICA	ISTITUTO COMPRENSIVO	FRIC828001	3°	I.C. BOVILLE ERNICA	VIA TORRIONE DEI NOBILI 2	03022	053	**LA MONTAGNA GIACOMO**	CONFERMA INCARICO
Frosinone	ARPINO	ISTITUTO COMPRENSIVO	FRIC82900R	2°	I. C. ARPINO	VIA VITTORIA COLONNA	03033	056	**REALI GAITA**	MUTAMENTO INCARICO IN CORSO
Frosinone	SUPINO	ISTITUTO COMPRENSIVO	FRIC830001	2°	I. C. SUPINO	VIA DE' NOTARI, SNC	03019	052	**MAURIELLO ELEONORA**	CONFERMA INCARICO



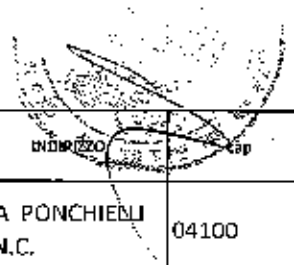
Provincia	Comune	Tipologia istituzione scolastica	CODICE	Fascia di complessità	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	cap	Distr.	DS con incarico dal 01/09/21	Tipologia incarico
Frosinone	CEPRANO	ISTITUTO COMPRENSIVO	FRIC83100R	2°	I. C. CEPRANO	VIA DON LUIGI CATELLI SNC	03024	055	**PELLEGRINI ROBERTO**	CONFERMA INCARICO
Frosinone	ISOLA DEL LIRI	ISTITUTO COMPRENSIVO	FRIC83200L	2°	I.C. ISOLA DEL LIRI	VIA MAZZINI, 2	03036	056	**CURATO GABRIELLA**	CONFERMA INCARICO
Frosinone	MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO	ISTITUTO COMPRENSIVO	FRIC83300C	3°	I.C. 1^ M.S. GIOVANNI CAMPANO	VIA POZZO S.PAOLO S.N.C.	03025	056	**CELENTANO FABIANA**	MUTAMENTO INCARICO IN CORSO
Frosinone	ROCCASECCA	ISTITUTO COMPRENSIVO	FRIC834008	1°	IST.OMNICOMPRENSIVO ROCCASECCA	VIA PIAVE, 9	03038	058	**DANELLA PATRIZIA**	MUTAMENTO INCARICO IN CORSO
Frosinone	ALATRI	ISTITUTO COMPRENSIVO	FRIC83800G	2°	I.C.2 ALATRI SACCHETTI SASSETTI	VIA MADONNA DELLA SANITA' S/A	03011	051	**VESSELLA CARMELA RITA**	MOBILITA' INTERREGIONALE
Frosinone	FERENTINO	ISTITUTO COMPRENSIVO	FRIC83900B	2°	I.C. 1^ FERENTINO	VIA CIRCONVALLAZIONE LOLLI GHETTI	03013	052	**MARONE ANGELA**	CONFERMA INCARICO
Frosinone	FERENTINO	ISTITUTO COMPRENSIVO	FRIC840006	2°	I.C. 2^ FERENTINO	VIA ALFONSO BARTOLI, 53	03013	052	**CANTELLI CARLA**	MOBILITA' INTERREGIONALE
Frosinone	CECCANO	ISTITUTO COMPRENSIVO	FRIC842007	2°	I.C. 1^ CECCANO	VIA GIACOMO MATTEOTTI	03023	054	**COLANDREA AUGUSTA**	CONFERMA INCARICO
Frosinone	CERVARO	ISTITUTO COMPRENSIVO	FRIC843003	2°	I.C. CERVARO	CORSO DELLA REPUBBLICA	03044	059	**RAIA GELSOMINA**	MUTAMENTO INCARICO IN CORSO
Frosinone	ANAGNI	ISTITUTO COMPRENSIVO	FRIC84500P	2°	I.C. 2^ ANAGNI	VIA S. GIORGETTO, 8	03012	050	**GERMANO DANIELA**	CONFERMA INCARICO
Frosinone	SORA	ISTITUTO COMPRENSIVO	FR8510021C	2°	I.C. 3^ SORA	VIA PIEMONTE N. 20	03039	056	**PETRICCA MARCELLA MARIA**	CONFERMA INCARICO
Frosinone	CASSINO	ISTITUTO COMPRENSIVO	FRIC856005	2°	I.C. 1^ CASSINO	VIA BELLINI, 1	03043	059	**ABBATE LUIGI**	MUTAMENTO A SCADENZA
Frosinone	SANT'ELIA FIUMERAPIDO	ISTITUTO COMPRENSIVO	FRIC857001	3°	I.C. SANT'ELIA FIUMERAPIDO	VIA IV NOVEMBRE	03049	059	**LOMBARDI MARCO**	MUTAMENTO INCARICO IN CORSO
Frosinone	CECCANO	ISTITUTO COMPRENSIVO	FRIC85800R	2°	I.C. 2^ CECCANO	VIA GAETA 123	03023	054	**MINIERI LUCIA**	CONFERMA INCARICO



Provincia	Comune	Tipologia Istituzione scolastica	CODICE	Fascia di complessità	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	cap	Distr.	DS con incarico dal 01/09/21	Tipologia incarico
Frosinone	FERENTINO	ISTITUTO SUPERIORE	FRIS001005	2°	I.I.S. "FILETICO" FERENTINO	PIAZZA COLLEGIO "MARTINO FILETICO"	03013	052	**COLATOSTI SARA**	ORDINANZA
Frosinone	FROSINONE	ISTITUTO SUPERIORE	FRIS00800X	2°	I.I.S. "L.ANGELONI"	VIALE ROMA, 69	03100	053	**BOE' CRISTINA**	MUTAMENTO RISTRUTTURAZIONE/ ALTRO
Frosinone	FROSINONE	ISTITUTO SUPERIORE	FRIS01800E	2°	I.I.S. "A. VOLTA" FROSINONE	VIALE ROMA	03100	053	**CARFAGNA PATRIZIA**	CONFERMA INCARICO
Frosinone	CECCANO	ISTITUTO SUPERIORE	FRIS01900A	1°	I.I.S. CECCANO	VIA GAETA, 105	03023	054	**NARDONI ALESSANDRA**	CONFERMA INCARICO
Frosinone	SORA	ISTITUTO SUPERIORE	FRIS02100A	2°	I.I.S. "SIMONCELLI" SORA	VIALE VINCENZO SIMONCELLI	03039	056	**GIONA CLELIA**	CONFERMA INCARICO
Frosinone	ANAGNI	ISTITUTO SUPERIORE	FRIS023002	2°	I.I.S. ANAGNI	STRADA PROVINCIALE ANAGNI-ACUTO	03012	050	**GIOE' ADRIANO**	CONFERMA INCARICO
Frosinone	CASSINO	ISTITUTO SUPERIORE	FRIS028005	2°	I.I.S. "MED. ORO CITTA DI CASSINO"	VIA GARI SNC	03043	059	**BIANCHI MARCELLO**	CONFERMA INCARICO
Frosinone	VEROLI	ISTITUTO SUPERIORE	FRIS029001	3°	I.I.S. "G.SULPICIO" VEROLI	PIAZZALE VITTORIO VENETO,2	03029	053	**CUCCURULLO SALVATORE**	CONFERMA INCARICO
Frosinone	CASSINO	ISTITUTO SUPERIORE	FRIS031001	3°	I.I.S. "CARDUCCI" CASSINO	VIA LOMBARDIA, 1	03043	059	**PIETROLUONGO LICIA**	CONFERMA INCARICO
Frosinone	ALATRI	ISTITUTO MAGISTRALE	FRPM08000L	3°	"PIETROBONO" ALATRI	PIAZZA SANTA MARIA MAGGIORE,6	03011	051	**SCARSELLA SIMONA**	CONFERMA INCARICO
Frosinone	FERENTINO	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE	FRTF06000C	2°	I.T.I.S."M.O.V.M.DON MOROSINI" FERENTINO	VIA CASILINA	03013	052	**MORGIA CLAUDIA**	CONFERMA INCARICO
Latina	SONNINO	ISTITUTO COMPRENSIVO	LTIC80100L	2°	L. DA VINCI E ROCCASECCA VOLSCI	VIA SFIVOTTA SNC	04010	047	**CALENZO GIUSEPPE**	MOBILITA' INTERREGIONALE
Latina	SEZZE	ISTITUTO COMPRENSIVO	LTIC80200C	2°	I.C. VALERIO FLACCO	VIA BARI	04018	047	**GARGIULO CAROLINA**	CONFERMA INCARICO
Latina	GAETA	ISTITUTO COMPRENSIVO	LTIC803008	2°	ISTITUTO COMPRENSIVO CARDUCCI	PIAZZA TRIESTE 5	04024	049	**LIBERTI FILOMENA**	MUTAMENTO A SCADENZA



Provincia	Comune	Tipologia istituzione scolastica	CODICE	Fascia di complessità	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	cap	Distr.	DS con incarico dal 01/09/21	Tipologia incarico
Latina	LATINA	ISTITUTO COMPRENSIVO	LTIC804004	1°	I.C.ALDO MANUZIO	VIA DELL OLEANDRO, 4-6	04013	046	**DI CATERINO SILVANA**	CONFERMA INCARICO
Latina	LATINA	ISTITUTO COMPRENSIVO	LTIC80500X	2°	I.C. V. FABIANO BORGO SABOTINO	VIA DON VINCENZO ONORATI 1/3	04010	046	**ULIANO LAURA**	CONFERMA INCARICO
Latina	SABAUDIA	ISTITUTO COMPRENSIVO	LTIC809007	1°	I.C.GIULIO CESARE	VIA CONTE VERDE SNC	04016	047	**ZANNELLA MIRIANA**	CONFERMA INCARICO
Latina	FORMIA	ISTITUTO COMPRENSIVO	LTIC81300V	1°	I.C.VITRUVIO POLLIONE	VIA E.FILIBERTO 73	04023	049	**BUONOCORE ERSILIA**	MUTAMENTO A SCADENZA
Latina	SANTI COSMA E DAMIANO	ISTITUTO COMPRENSIVO	LTIC81400P	2°	I.C. G.ROSSI-SS.COSMA DAMIANO	VIA RISORGIMENTO, 85	04020	049	**MARINO ROSALIA**	CONFERMA INCARICO
Latina	SAN FELICE CIRCEO	ISTITUTO COMPRENSIVO	LTIC820002	2°	L.DA VINCI DI S. FELICE CIRCEO	VIA GINO ROSSI SNC	04017	048	**COTESTA LEOPOLDA**	MUTAMENTO INCARICO IN CORSO
Latina	GAETA	ISTITUTO COMPRENSIVO	LTIC82300D	2°	I.C. PRINCIPE AMEDEO	VIA CALEGNA 20	04024	049	**RONZANI PIERANGELA**	MUTAMENTO A SCADENZA
Latina	CASTELFORTE	ISTITUTO COMPRENSIVO	LTIC825005	1°	IC ISTITUTO COMPRENSIVO	VIA A. FUSCO	04021	049	**POLIDORO AMATO**	CONFERMA INCARICO
Latina	TERRACINA	ISTITUTO COMPRENSIVO	LTIC82800L	2°	I.C. ALFREDO FIORINI	VIA BONIFICATORI DELLA PALUDE PONTINA	04019	048	**CECERE MARIA LAURA**	CONFERMA INCARICO
Latina	APRILIA	ISTITUTO COMPRENSIVO	LTIC83100C	2°	I.C. ZONA LEDA APRILIA	VIA CARANO A D/E	04011	044	**COMUZZI MONICA**	MOBILITA' INTERREGIONALE
Latina	CISTERNA DI LATINA	ISTITUTO COMPRENSIVO	LTIC839003	2°	I.C. PLINIO IL VECCHIO	VIA PRIMO MAGGIO	04012	045	**PAGNANELLI FABIOLA**	CONFERMA INCARICO
Latina	APRILIA	ISTITUTO COMPRENSIVO	LTIC84400F	1°	IST.COMPR. ARTURO TOSCANINI	VIA AMBURGO,5	04011	044	**RAPONI ENRICO**	CONFERMA INCARICO
Latina	LATINA	ISTITUTO COMPRENSIVO	LTIC847002	2°	I.C. CENA	VIA LEPANTO 2	04100	046	**CORVINO ELISABETTA**	MUTAMENTO INCARICO IN CORSO
Latina	LATINA	ISTITUTO COMPRENSIVO	LTIC84800T	2°	LEONARDO DA VINCI-RODARI	VIALE DE CHIRICO N.3	04100	046	**VALTERIO ELIANA ASSUNTA**	CONFERMA INCARICO
Latina	LATINA	ISTITUTO COMPRENSIVO	LTIC85100N	2°	TORQUATO TASSO	VIA TASSO 1/3	04100	046	**BURCHIETTI ELISABETTA**	CONFERMA INCARICO



Provincia	Comune	Tipologia istituzione scolastica	CODICE	Fascia di complessità	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	Cap	Distr.	DS con incarico dal 01/09/21	Tipologia incarico
Latina	Latina	ISTITUTO SUPERIORE	LTIS018006	2°	GALILEI SANI	VIA PONCHIELLI S.N.C.	04100	046	**PAZIENTI LAURA**	CONFERMA INCARICO NOMINALE
Latina	FONDI	ISTITUTO COMPRENSIVO	LTIC85200D	2°	I.C. GARIBALDI	VIA MOLA DI SANTA MARIA S.N.C.	04022	048	**PATRIZIO DANIELA**	CONFERMA INCARICO
Latina	GAETA	ISTITUTO SUPERIORE	LTIS02300N	3°	FERMI	PIAZZA TRIESTE N.1	04024	049	**MIRONE PASQUALE**	MUTAMENTO A SCADENZA
Latina	LATINA	LICEO CLASSICO	LTPC080004	3°	LC DANTE ALIGHIERI	VIALE MAZZINI	04100	046	**LOFRESE ELEONORA**	TRATTENIMENTO
Latina	TERRACINA	LICEO SCIENTIFICO	LTPS04000R	2°	LS L. DA VINCI (SEZ. CLASS.-SC. UMANE)	VIA PANTANELLE SNC	04019	048	**LIFRANCHI VINCENZO**	MUTAMENTO PER RIORGANIZZAZIONE/ ALTRO
Latina	FORMIA	IST PROF PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE	LTRH01000P	1°	IPSEOA "CELLETTI" FORMIA	GIANOLA	04023	049	**PIANTADOSI MONICA**	CONFERMA INCARICO
Latina	TERRACINA	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	LTTD04000L	2°	ARTURO BIANCHINI	VIA PANTANELLE SNC	04019	048	**IZZO GIUSEPPINA**	MUTAMENTO A SCADENZA
Latina	FONDI	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE	LTTF09000X	2°	ITI A. PACINOTTI	VIA APPIA LATO ITRI , 75	04022	048	**ANTONETTI GINA**	CONFERMA INCARICO
Rieti	BORGOROSE	ISTITUTO COMPRENSIVO	RIIC81900A	2°	I. OMNICOMPRENSIVO BORGOROSE	VIA MICANGELI, 41	02021	003	**FERRI MARCELLO**	CONFERMA INCARICO
Rieti	FARA IN SABINA	ISTITUTO SUPERIORE	RIIS001009	2°	I.I.S. "STATISTA ALDO MORO"	LOCALITA' COLLE DELLA FELCE, 30	02032	002	**BARBONETTI GIOVANNI LUCA**	CONFERMA INCARICO
Rieti	RIETI	ISTITUTO SUPERIORE	RIIS00600C	1°	I.I.S. "J. DI SAVOIA"	VIALE MARAINI 54	02100	001	**GIOVANNETTI RAFFAELLA**	ORDINANZA
Rieti	POGGIO MIRTETO	ISTITUTO SUPERIORE	RIIS008004	1°	I.I.S. "GREGORIO DA CATINO"	VIA GIUSEPPE FELICI	02047	002	**DE SANTIS MARIA RITA**	TRATTENIMENTO
Rieti	FARA IN SABINA	LICEO SCIENTIFICO	RIPS070005	3°	LICEO CLASSICO SCIENTIFICO I. ROCCI	VIA COLLE DELLA FELCE 28	02032	002	**DESIDERI MARIA**	MUTAMENTO INCARICO IN CORSO

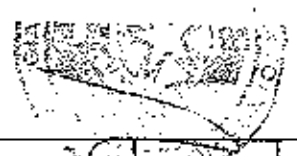
Provincia	Comune	Tipologia istituzione scolastica	CODICE	Fascia di complessità	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	cap	Distr.	DS con incarico dal 01/09/21	Tipologia incarico
Rieti	RIETI	IST PROF PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE	RIRH010007	2°	RANIERI ANTONELLI COSTAGGINI	VIA DEI SALICI, 62	02100	001	**ONOFRI ALESSANDRA**	CONFERMA INCARICO
Roma	Roma	ISTITUTO SUPERIORE	RMIS03600V	1°	I.I.S. J. PIAGET-V. NOBILIORE - DIAZ	VIALE MARCO FULVIO NOBILIORE, 79/A	00175	018	**BALDRIGA IRENE**	CONFERMA INCARICO NOMINALE
Roma	Roma	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8G5009	2°	IC VIA MAFFI	VIA PIETRO MAFFI 45	00168	027	**BASILICATA MARIA PIA**	CONFERMA INCARICO NOMINALE
Roma	Roma	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8GV009	2°	I.C. VIA S.C.DONATI	VIA S.C.DONATI, 110	00167	027	**BOETI LOREDANA**	CONFERMA INCARICO NOMINALE
Roma	POMEZIA	DIREZIONE DIDATTICA	RMEE309003	2°	TRILUSSA	VIA GIACOMO MATTEOTTI, 7	00040	041	**SCOTTO DI FASANO VALERIA**	CONFERMA INCARICO
Roma	Roma	ISTITUTO SUPERIORE	RMIS09700A	2°	CONTALONIERI DE CHIRICO	VIA B.M. DE MATTIAS, 5	00183	017	**SORRENTINO TERESA**	MUTAMENTO IN CORSO
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8T100A	2°	CARLO LEVI	VIA SERRAPETRONA, 121 ROMA	00138	012	**FUSCO SILVIA**	CONFERMA INCARICO
Roma	Roma	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8EG00Q	1°	IC P.ZZA FILATTIERA	P.ZZA FILATTIERA, 84	00139	012	**TAIS ENRICA**	CONFERMA INCARICO NOMINALE
Roma	Roma	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8G200T	2°	IC VIA ORMEA	VIA ORMEA, 6	00166	026	**CARICATERRA VALERIA**	CONFERMA INCARICO NOMINALE
Roma	Roma	LICEO CLASSICO	RMPC39000C	2°	JAMES JOICE	VIA A. DE GASPERI, 20	00040	042	**SCIALIS ROBERTO**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC82200R	1°	VIA CASAL BIANCO	VIA CASAL BIANCO 140	00131	013	**SAVINO FELICIA**	MOBILITA' INTERREGIONALE
Roma	Roma	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8G300N	2°	IC ROSETTA ROSSI	VIA F. BORROMEO, 53	00168	027	**CARRINO CANDIDA**	CONFERMA INCARICO NOMINALE

Provincia	Comune	Tipologia istituzione scolastica	CODICE	Fascia di complessità	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	CAP	Distr.	DS con incarico dal 01/09/21	Tipologia incarico
Roma	Roma	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8FS007	1°	I.C. GIUSEPPE BAGNERA	VIA GIUSEPPE BAGNERA, 64	00146	023	**FANFARILLO ROBERTA**	CONFERMA INCARICO NOMINALE
Roma	PALESTRINA	ISTITUTO SUPERIORE	RMIS11600E	2°	ELIANO - LUZZATTI	VIA PEDEMONTANA SNC	00036	036	**CIANFRIGLIA LICIA**	CONFERMA INCARICO NOMINALE
Roma	Fiumicino	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8DM00N	2°	IC PORTO ROMANO	VIA G. BIGNAMI, 26	00054	022	**LENZA MARINA**	CONFERMA INCARICO NOMINALE
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8EW00X	1°	I.C. SIMONETTA SALACONF	VIA F.FERRAIRONI, 38	00177	014	**PASQUALONI STEFANIA**	CONFERMA INCARICO NOMINALE
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC844008N	2°	VIA BOCCEA, 590	VIA BOCCEA 590	00166	026	**ESPOSITO ERMENEGILDA**	CONFERMA INCARICO
Roma	Roma	CPIA	RMMM67201 04	1°	CPIA 3	CORSO VITTORIO EMANUELE II, 217	00186	009	**MAURIZIO ADALGISA**	CONFERMA INCARICO NOMINALE
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC848001	2°	VIA L. RIZZO, 1	VIA L. RIZZO, 1	00136	025	**RUSSO BEATRICE ROSA**	MOBILITA' INTERREGIONALE
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC85200L	2°	ANTONIO DE CURTIS	VIA DELLA TENUTA DI TORRENOVA 130	00133	016	**DI SALVATORE SERAFINA**	MUTAMENTO INCARICO IN CORSO
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC86100B	1°	I.C.INDRO MONTANELLI	PIAZZA L. CERVA, 45	00143	020	**FIASCHITELLO STEFANIA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ANGUILLARA SABAZIA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC87200T	2°	S. FRANCESCO	VIA S. FRANCESCO, 271	00061	030	**DI MURO PAOLA**	CONFERMA INCARICO
Roma	FONTE NUOVA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC875009	2°	LUIGI PIRANDELLO	VIA APPENNINI,53	00013	032	**SANSOTTA ANTONIO**	CONFERMA INCARICO
Roma	FONTE NUOVA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC87800R	1°	SANDRO PERTINI	VIA VINCENZO CUOCO, 63	00013	032	**SILVI ADELAIDE**	CONFERMA INCARICO
Roma	MONTEROTONDO	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC889008	2°	ESPAZIA - MONTEROTONDO	VIA XX SETTEMBRE, 42 - MONTEROTONDO	00015	032	**FRANCUCCI MARIANGELA**	CONFERMA INCARICO
Roma	TIVOLI	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC892003	2°	I.C TIVOLI IV-VINCENZO PACIFICI	VIA DELLA LEONINA 8	00010	034	**BELLI VIRGINA**	CONFERMA INCARICO

Provincia	Comune	Tipologia istituzione scolastica	CODICE	Fascia di complessità	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	cap	Distr.	DS con incarico dal 01/09/21	Tipologia incarico
Roma	GUIDONIA MONTECELIO	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC897006	2°	DON LORENZO MILANI	VIA MARCO AURELIO N? 2	00012	033	**GUARNUTO GIUSEPPINA**	CONFERMA INCARICO
Roma	CIAMPINO	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8A000E	2°	LEONARDO DA VINCI	VIALE J. F. KENNEDY, 139	00043	040	**ROSATO ANGELA**	MOBILITA' INTERREGIONALE
Roma	ARICCIA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8A3002	1°	IC VITO VOLTERRA	VIA STRADA NUOVA S.N.C.	00040	042	**IUSI ITALIA**	TRATTENIMENTO
Roma	POMEZIA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8A9001	1°	ENRICO PESTALOZZI	VIA GRAN BRETAGNA N. 35	00071	041	**VITALE NATALIA**	MOBILITA' INTERREGIONALE
Roma	SAN CESAREO	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8AE00N	1°	SAN CESAREO - VIALE DEI CEDRI	VIALE DEI CEDRI N. 113	00030	036	**CIPOLLINI FRANCESCO**	MUTAMENTO INCARICO IN CORSO
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8AG009	2°	I. C. KAROL WOJTYLA	VIA CONCESIO 2	00188	028	**GARRITANO LOREDANA**	CONFERMA INCARICO
Roma	MONTE PORZIO CATONE	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8AT005	2°	DON LORENZO MILANI	VIA COSTAGRANDE, 18/C	00078	037	**FABIOLA TOTA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8B0005	1°	G. PALLAVICINI	VIA DON PASQUINO BORGHI, 165	00144	020	**TRIOLO VITO**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8B1001	1°	MARTA RUSSO	VIA ITALO TORSIELLO, 57	00128	020	**FUSCO MARIA**	MUTAMENTO IN CORSO /NOMINALE
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8B400C	1°	BRUNO MUNARI	VIA C. PERAZZI, 46	00139	012	**EVA PASQUALINI**	CONFERMA INCARICO
Roma	GROTTAFERRATA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8BJ00G	1°	GROTTAFERRATA-SAN NILO	PIAZZA MARCONI, 7	00046	037	**ARNABOLDI ANTONELLA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8BX00R	2°	IC M.CALDERINI-G.TUCCIMEI	VIA COSTANTINO BESCHI 12	00125	021	**OCCIPITE DI PRISCO ELEONORA**	CONFERMA INCARICO
Roma	COLLEFERRO	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8C200B	2°	I.C. MARGHERITA HACK	VIA B.BUOZZI 43	00034	038	**GIUFFRE' MARIA**	CONFERMA INCARICO
Roma	FRASCATI	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8C3007	2°	I.C. DI FRASCATI	VIA DON BOSCO 8	00044	037	**FELICETTI PAOLA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ANZIO	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8C4003	2°	I.C. ANZIO IV	VIA ARDEATINA 81	00042	043	**CHIARIELLO VITO**	MOBILITA' INTERREGIONALE

Provincia	Comune	Tipologia istituzione scolastica	CODICE	Fascia di complessità	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	CAP	Distr.	DS con incarico dal 01/09/21	Tipologia incarico
Roma	ANZIO	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8C700E	2°	I.C. ANZIO III	VIA MACHIAVELLI 10/B	00042	043	**D'ORSO MARIA TERESA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ARDEA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8C9006	2°	IC ARDEA I	VIA LAURENTINA KM. 32,500	00040	041	**EUFEMI CARLO**	TRATTENIMENTO
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8CT007	2°	I.C. VIA RUGANTINO 91	VIA DELL'AQUILA REALE N.50	00169	016	**GIUSEPPONE ANNA RITA**	CONFERMA INCARICO
Roma	NETTUNO	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8D000A	2°	IC NETTUNO I	VIA ROMANA, 1	00048	043	**BONIELLO ANNALISA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8D7005	2°	IC VIA U. BOCCIONI	VIA U. BOCCIONI 12	00197	010	**NANNI MATILDE**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8D900R	2°	I.C. VIA VOLSINIO	VIA VOLSINIO, 23	00199	010	**TEODORO LOREDANA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ARTENA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8DB002	1°	ISTITUTO COMPRENSIVO ARTENA	VIA G. DI VITTORIO 1	00031	038	**MICHELANGELI DANIELA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ANZIO	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8DF009	2°	I.C. ANZIO II	VIALE G. MARCONI, 161	00042	043	**CORSO ANNA MARIA**	CONFERMA INCARICO
Roma	MENTANA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8DP005	2°	IC CITTA'DEI BAMBINI	VIA SAN GIORGIO, 25	00013	032	**POMILI MARIA VITTORIA**	CONFERMA INCARICO
Roma	PALESTRINA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8DR00R	2°	IC " GIOVANNI PIERLUIGI "	VIA DI VALLE CAMPEA, 2	00036	036	**MEZZANZANI SILVIA**	CONFERMA INCARICO
Roma	PALESTRINA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8DS002	2°	IC KAROL WOJTYLA	PIAZZA UNGHERIA	00036	036	**SCADURRA MANUELA**	CONFERMA INCARICO
Roma	GUIDONIA MONTECELIO	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8DUCON	2°	EDUARDO DE FILIPPO - VILLANOVA	VIA Q.SELLA S.N.C.	00012	033	**CIACCIA MARIA ROSARIA ADELE**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8E100R	2°	VIA ARETUSA	VIA ARETUSA,5	00155	015	**MICCIONE SARA**	MUTAMENTO PER RIENTRO TITOLARE NOMINALE
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8E300C	1°	LARGO COCCONI	LARGO COCCONI 10	00171	015	**GIACOMINI WANDA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8E4008	2°	IC VIA MARELLI	VIA ERCOLE MARELLI, 21	00133	016	**FARDA ENRICO**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8FH00G	2°	IC VIA SAVINIO	VIA SAVINIO, 43	00141	012	**MARRUCCI ANGELA MARIA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8FN004	2°	I.C. ALBERTO SORDI	PIAZZA GIUSEPPE GOLA,64	00156	013	**AURELI STEFANIA**	CONFERMA INCARICO

Provincia	Comune	Tipologia istituzione scolastica	CODICE	Fascia di complessità	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	cap	Distr.	DS con incarico dal 01/09/21	Tipologia incarico
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8EP00Q	2°	IC GIOVANNI FALCONE	PIAZZALE HEGEL 10	00137	013	**CROCE VIRGINIA ANTONELLA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8EQ00G	2°	IC VIA BELFORTE DEL CHIENTI	VIA BELFORTE DEL CHIENTI, 24	00156	013	**LOZZI PAOLO**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8ET00C	2°	I.C. VIALE VENEZIA GIULIA	VIALE VENEZIA GIULIA 50	00177	014	**CONTE FABIOLA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8EU008	2°	I.C. VIA ANAGNI	VIA ANAGNI, 48	00171	014	**FRASCA MAURA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8FV004	2°	I.C. VIA DAL VERME	VIA L. DAL VERME 109	00176	014	**MICARELLI RITA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8EX00Q	1°	IC OLCESE	VIA OLCESE,16	00155	015	**SANTORO TIZIANA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8F000G	2°	I.C. VIA CRIVELLI	VIA CRIVELLI 24	00151	024	**D'ISTRIA MARINA**	CONFERMA INCARICO
Roma	VELLETRI	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8F9002	2°	I.C. VELLETRI CENTRO	VIALE OBERDAN, 1	00049	039	**ISOPI ANTONELLA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8FA00B	2°	IC VIA CASALE DEL FINOCCHIO	VIA CASALE DEL FINOCCHIO, 56	00132	016	**UNCINOTTI PAOLA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8FC003	1°	IC VIA MEROPE	VIA MEROPE 24	00133	016	**CATRAMBONE ANGELINA**	INCARICO PRESIDENZA
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8FD00V	1°	IC VIA P. SEMERIA	VIA P. SEMERIA, 28	00154	019	**PRESUTTI SERENELLA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8FV00P	2°	I.C. VIA FABIOLA	VIA FABIOLA 15	00152	024	**GRECO FANNY**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8GC00N	1°	IC LARGO VOLUMNIA	LARGO VOLUMNIA 11	00181	017	**MEROLLA MARIA ROSARIA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	ISTITUTO COMPRENSIVO	RMIC8GX001	1°	IC PARCO DELLA VITTORIA	VIA ANTONIO MORDINI, 19	00195	025	**VICUNA MANUELA**	MUTAMENTO INCARICO N CORSO
Roma	VELLETRI	ISTITUTO SUPERIORE	RMIS00100X	2°	I.I.S. S.DACQUISTO, 69	VIA S. DACQUISTO, 69	00049	039	**ALESSANDRONI ROBERTA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	ISTITUTO SUPERIORE	RMIS00800P	1°	IS LEOPOLDO PIRELLI	VIA ROCCA DI PAPA, 113	00179	017	**DI PALO CINZIA**	MUTAMENTO A SCADENZA
Roma	ROMA	ISTITUTO SUPERIORE	RMIS01600N	2°	VIA DELLE SETTE CHIESE, 259		00147	019	**FIMIANI SIMONA**	RIENTRO NOMINALE
Roma	ROMA	ISTITUTO SUPERIORE	RMIS02300R	2°	DONATO BRAMANTE	VIA DELLA CECCHINA, 20	00139	012	**CRESTINI DANIELA**	CONFERMA INCARICO



Provincia	Comune	Tipologia istituzione scolastica	CODICE	Fascia di complessità	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	Cap	Distr.	DS con incarico dal 01/09/21	Tipologia incarico
Roma	OLEVANO ROMANO	ISTITUTO SUPERIORE	RMIS02800X	2°	RENATO CARTESIO	VIA SAN MARTINO ANNUNZIATA 21	00035	035	**TROMBETTA GIANFRANCO**	CONFERMA INCARICO
Roma	MONTEROTONDO	ISTITUTO SUPERIORE	RMIS049001	1°	PIAZZA RESISTENZA, 1	PIAZZA RESISTENZA, 1	00015	032	**FOCILLI GIUSEPPINA**	MUTAMENTO INCARICO IN CORSO
Roma	LADISPOLI	ISTITUTO SUPERIORE	RMIS05900G	2°	I.S.I.S. GIUSEPPE DI VITTORIO	VIA YVON DE BEGNAC, 6	00055	030	**LA ROSA VINCENZINA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	ISTITUTO SUPERIORE	RMIS06100G	1°	VIA DOMIZIA LUCILLA	SEDE LEGALE V.CESARE LOMBROSO, 118	00168	027	**DE CARO MARIA ADELE**	MUTAMENTO A SCADENZA
Roma	CIVITAVECCHIA	ISTITUTO SUPERIORE	RMIS06600P	2°	LUIGI CALAMATTA	VIA A.DA SANGALLO, 3	00053	029	**CORVAJA GIOVANNINA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ZAGAROLO	ISTITUTO SUPERIORE	RMIS07700S	2°	PAOLO BORSELLINO E GIOVANNI FALCONE	VIA COLLE DEI FRATI 5/5A	00039	036	**CENCIARINI MANUELA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	ISTITUTO SUPERIORE	RMIS08100R	1°	ENZO FERRARI	VIA GROTTAFERRATA, 76 TEL 06/121122325	00178	017	**VISONE MARIA ROSARIA**	MUTAMENTO INCARICO IN CORSO
Roma	ROMA	ISTITUTO SUPERIORE	RMIS092007	1°	VICOLO DEL CASAL LUMBROSO	VICOLO DEL CASAL LUMBROSO 129	00166	024	**PINTO ISABELLA**	CONFERMA INCARICO
Roma	CIVITAVECCHIA	ISTITUTO SUPERIORE	RMIS10100R	2°	VIA DELL'IMMACOLATA, 47	VIA DELL'IMMACOLATA, 47	00053	029	**CIMINELLI ROBERTO**	MUTAMENTO A SCADENZA
Roma	ROMA	ISTITUTO SUPERIORE	RMIS11100B	2°	VIA C. EMERY, 97	VIA C. EMERY, 97	00188	028	**DE VITA CARMELA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	ISTITUTO SUPERIORE	RMIS118006	2°	L.EINAUDI	VIA S.MARIA ALLE FORNACI 1	00165	026	**GUERANI DIANA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	ISTITUTO SUPERIORE	RMIS119002	1°	DE AMICIS - CATTANEO	VIA GALVANI 6	00153	009	**PERILLO ROSARIA**	MOBILITA' INTERREGIONALE
Roma	ROMA	ISTITUTO SUPERIORE	RMIS121002	1°	GIORGI - WOOLF	VIALE P. TOGLIATTI 1161	00155	015	**TROPEA ELENA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	CPIA	RMMM67100B	2°	CPIA 2	VIA VITAGLIANO PONTI, 30	00169	016	**PIPITONE ALESSIA**	CONFERMA INCARICO

Provincia	Comune	Tipologia istituzione scolastica	CODICE	Fascia di complessità	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	cap	Distr.	DS con incarico dal 01/09/23	Tipologia incarico
Roma	ROMA	CPIA	RMMM67200 4	1°	CPIA 3	CORSO VITTORIO EMANUELE II, 217	00186	009	DI SEGNI MASSIMO	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	CPIA	RMMM67300 X	1°	CPIA 4	VIA PALESTRO N. 38	00185	009	RENZINI GIANNA	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	LICEO CLASSICO	RMPC04000R	2°	AUGUSTO	VIA GELA 14	00182	017	RUBINACCI GIUSEPPINA	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	LICEO CLASSICO	RMPC05000B	2°	BENEDETTO DA NORCIA	VIA SARACINESCO N. 18	00171	014	FODDAI FABIO	RIENTRO DA COMANDO
Roma	ROMA	LICEO CLASSICO	RMPC17000D	3°	ALBERTELLI	VIA D. MANIN 72	00185	009	VOLPE ANTONIO	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	LICEO CLASSICO	RMPC180004	2°	SOCRATE	V. PADRE REGINALDO GIULIANI 15	00151	019	FIRMANI CARLO	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	LICEO CLASSICO	RMPC21000P	3°	PLAUTO	VIA A. RENZINI 70	00128	020	SCHIRATO SONIA	RIENTRO NOMINALE
Roma	ROMA	LICEO CLASSICO	RMPC250005	2°	TASSO	VIA SICILIA 168	00187	009	PEDULLA' PAOLO	CONFERMA INCARICO
Roma	FRASCATI	LICEO CLASSICO	RMPC29000G	3°	MARCO TULLIO CICERONE	VIA FONTANA VECCHIA 2	00044	037	CARDARELLI PAOLA	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	LICEO CLASSICO	RMPC32000 6	1°	EUGENIO MONTALE	VIA BRAVETTA 545	00164	024	FATTORINI OTTAVIO	MUTAMENTO IN CORSO/NOMINALE
Roma	ROMA	LICEO CLASSICO	RMPC420003	2°	LUCREZIO CARO	VIA VENEZUELA 30	00196	010	PROIETTI ANNA	MUTAMENTO A SCADENZA
Roma	ROMA	LICEO CLASSICO	RMPC480007	2°	BERTRAND RUSSELL	VIA TUSCOLANA 208	00182	017	AGLIRA' ANNA MARIA	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	ISTITUTO MAGISTRALE	RMPM12000 L	2°	GIORDANO BRUNO	VIA DELLA BUFALOTTA 594	00139	012	LORINI ALESSANDRA	MOBILITA' INTERREGIONALE
Roma	ROMA	SCUOLA MAGISTRALE	RMPQ010009	2°	MONTESSORI	VIA LIVENZA 8	00198	010	SCANCARELLO GIOVANNI	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	LICEO SCIENTIFICO	RMPS030009	2°	AVOGADRO	VIA BRENTA 26	00198	010	TEDESCHI KATIA	MOBILITA' INTERREGIONALE
Roma	ROMA	LICEO SCIENTIFICO	RMPS090001	1°	FEDERIGO ENRIQUES	VIA FEDERICO PAOLINI 196	00122	021	PALCICH ANTONIO	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	LICEO SCIENTIFICO	RMPS17000L	2°	NEWTON	V.LE MANZONI 47	00185	009	COSTARELLI CRISTINA	CONFERMA INCARICO

Provincia	Comune	Tipologia istituzione scolastica	CODICE	Fascia di complessità	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	cap	Distr.	DS con incarico dal 01/09/21	Tipologia incarico
Roma	ROMA	LICEO SCIENTIFICO	RMPS270000D	2°	PLINIO SENIORE	VIA MONTEBELLO 122	00185	009	**RASPAOLO MARIA**	MUTAMENTO INCARICO IN CORSO
Roma	ROMA	LICEO SCIENTIFICO	RMPS280004	2°	RIGHI	VIA CAMPANIA, 63	00187	009	**GIACOMOBONO CINZIA**	MUTAMENTO A SCADENZA
Roma	GROTTAFERRATA	LICEO SCIENTIFICO	RMPS31000P	2°	BRUNO TOUSCHEK	VIA KENNEDY	00046	037	**D'ANNA PAOLO**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	LICEO SCIENTIFICO	RMPS46000L	2°	GUIDACF TALOTTA	PIAZZA CAVALIERI DEL LAVORO 18	00173	018	**SILVESTRI ALESSANDRA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	LICEO SCIENTIFICO	RMPS48000T	2°	LS TALETE	VIA CAMOZZI, 2	00195	025	**PRESILLA LUCIA**	MUTAMENTO A SCADENZA CONTRATTO
Roma	ROMA	LICEO SCIENTIFICO	RMPS520003	2°	PRIMO LEVI	VIA F.MORANDINI 64	00147	019	**PETROZZI DANIELA**	MUTAMENTO INCARICO IN CORSO
Roma	FRASCATI	IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI	RMRC03000T	2°	M.PANTALEONI	VIA B. POSTORINO 27	00044	037	**CIPRANI MARILENA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	IST PROF PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE	RMRH01000T	1°	IPSSAR "TOR CARBONE"	VIA TOR CARBONE,53	00178	019	**TONELLI CRISTINA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	IST PROF PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE	RMRH04000N	1°	AMERIGO VESPUCCI	VIA FACCHINETTI, 47	00159	013	**COREA MARIA TERESA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	IST PROF PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE	RMRH07000D	1°	VINCENZO GIOBERTI	VIA DELLA PAGLIA, 50	00153	009	**PAROLARI CARLA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	ISTITUTO D'ARTE	RMSD10000R	2°	LICEO ARTISTICO STATALE G.C. ARGAN	PIAZZA DEI DECEMVIRI, 12	00175	018	**ARMIGNACCA NICOLA**	CONFERMA INCARICO ALLA SCADENZA

Provincia	Comune	Tipologia istituzione scolastica	CODICE	Fascia di complessità	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	cap	Distr.	DS con incarico dal 01/09/21	Tipologia incarico
Roma	ROMA	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE	RMTF090003	2°	G. GALILEI	VIA CONTE VERDE,51	00185	009	**GIUSTINI ELISABETTA**	TRATTENIMENTO
Roma	FRASCATI	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE	RMTF180009	2°	ENRICO FERMI	VIA CESARE MINARDI 14	00044	037	**PROIETTI ZACCARIA LUCIANA**	MUTAMENTO A SCADENZA
Roma	VELLETRI	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE	RMTF200009	2°	GIANCARLO VALLAURI	VIALE SALVO D'ACQUISTO, 43	00049	039	**TORALDO ANNA**	CONFERMA INCARICO
Roma	ROMA	ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO	RMTN020000C	3°	ITTUR LIVIA BOTTARDI	VIA FILIBERTO PETITI N. 97	00155	015	**D'ELIA GIOVANNI VALERIO**	CONFERMA INCARICO
Viterbo	VITERBO	ISTITUTO COMPRENSIVO	VTIC83100N	2°	I.C. EGIDI VITERBO	PIAZZA GUSTAVO VI ADOLFO SNC	01100	006	**PIERAGOSTINI ANNA GRAZIA**	CONFERMA INCARICO
Viterbo	VETRALLA	ISTITUTO COMPRENSIVO	VTIC83600R	2°	I.C. PIAZZA MARCONI VETRALLA	PIAZZA MARCONI 37	01019	007	**SANTONI ROBERTO**	CONFERMA INCARICO
Viterbo	TARQUINIA	ISTITUTO SUPERIORE	VTIS001002	2°	VINCENZO CARDARELLI	STRADA PROV.LE PORTO CLEMENTINO, SNC	01016	005	**PIROLI LAURA**	CONFERMA INCARICO
Viterbo	CIVITA CASTELLANA	ISTITUTO SUPERIORE	VTIS006005	2°	IST.SUP.STAT."GIUSEPPE COLASANTI"	VIA ENRICO BERLINGUER S.N.C.	01033	008	**DE ANGELIS ANGELA**	MUTAMENTO A SCADENZA
Viterbo	MONTEFIASCONE	ISTITUTO SUPERIORE	VTIS009001	2°	C.A. DALLA CHIESA	VIA A. MORO 1	01027	004	**SALVI MARIA RITA**	CONFERMA INCARICO
Viterbo	CAPRAROLA	ISTITUTO SUPERIORE	VTIS01200C	2°	"A. FARNESE" - CAPRAROLA	VIALE REGINA MARGHERITA 2	01032	007	**OTTAVIANI ANDREINA**	CONFERMA INCARICO
Viterbo	RONCIGLIONE	ISTITUTO SUPERIORE	VTIS013008	2°	" A. MEUCCI" - RONCIGLIONE	CORSO UMBERTO I N.24	01037	007	**BONELLI LAURA PACE**	CONFERMA INCARICO
Viterbo	VITERBO	LICEO CLASSICO	VTPC010003	2°	"M. BURATTI" - VITERBO	VIA I. CARLETTI, 8	01100	006	**VITTORI CLARA**	CONFERMA INCARICO
Viterbo	VITERBO	LICEO SCIENTIFICO	VTPS010006	2°	"PAOLO RUFFINI" - VITERBO	PIAZZA DANTE ALIGHIERI N. 13	01100	006	**PROSPERONI CLAUDIA**	MUTAMENTO A SCADENZA
Viterbo	VITERBO	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE	VTTF010008	2°	"LEONARDO DA VINCI" - VITERBO	VIA ALESSANDRO VOLTA 26	01100	006	**DAMIANI LUCA**	CONFERMA INCARICO

Certifico io sottoscritto Dottor Gianluca Abbate, Notaio in Rieti, iscritto al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Viterbo e Rieti che la presente copia fotostatica composta di nove mezzi fogli è conforme all'originale esibitomi da **GIOVANNETTI RAFFAELLA**, nata a Rieti il 9 gennaio 1974, ivi residente al Viale Giulio De Juliis n. 40, nella qualità di dirigente scolastico dell'I.I.S. "Luigi di Savoia", con sede in Rieti, al Viale Maraini n. 54, della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo.

Rieti, Viale Matteucci n. 100, undici febbraio duemilaventidue.

ALLEGATO "G" AL N° 5069/4005

G

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale

CONTRATTO INDIVIDUALE PER LA DEFINIZIONE DEL CORRISPONDENTE TRATTAMENTO ECONOMICO PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE

Con il presente atto

FRA

Il Direttore Generale, dott. Rocco Pinneri, c.f. PNNRCC72C13L219A

E

Il dirigente scolastico dott./dott.ssa **GIOVANNETTI RAFFAELLA** nato/a a **RIETI (RI)** il **9/1/1974**, C.F. **GVNRFL74A49H282N**

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto del contratto.

Il presente contratto individuale definisce il trattamento economico correlato all'incarico di Dirigente Scolastico presso l'istituzione scolastica **RIIS00600C - I.I.S. "L. DI SAVOIA" –VIALE MARAINI 54 - 02100 - RIETI** - Rieti conferito con decorrenza 1° settembre 2021, per anni 3, al Dirigente scolastico dott/ dott.ssa **GIOVANNETTI RAFFAELLA**, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni e del C.C.N.L. Area V per la dirigenza scolastica sottoscritto in data 15/07/2010 e C.C.N.L sottoscritto in data 8/07/2019 relativo al personale dirigente dell'Area istruzione e ricerca per il triennio 2016-2018 che hanno modificato ed integrato il precedente CCNL sottoscritto l'11/04/2006. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le disposizioni contenute nei predetti C.C.N.L.

Art. 2

Decorrenza del trattamento economico.

Il trattamento economico, determinato ai sensi degli articoli seguenti, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo n. 165 del 30/03/01 e dai contratti collettivi nazionali di lavoro per l'area V e per il personale dell'area istruzione e ricerca per il triennio 2016-2018, ha effetto dalla data di decorrenza del provvedimento di conferimento dell'incarico: 1° settembre 2021.

Art. 3

Trattamento economico

Al Dirigente scolastico dott/dott.ssa **GIOVANNETTI RAFFAELLA** dal 1° settembre 2021 compete il trattamento economico annuo lordo, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, di cui all'articolo 39 del C.C.N.L. del personale dell'area istruzione e ricerca per il triennio 2016- 2018, che consta delle voci previste dal suddetto C.C.N.L. e per ciascuna di esse nella misura indicata dallo stesso contratto collettivo:

a) stipendio tabellare € 45.260,73;
b) retribuzione di posizione parte fissa € 12.565,11;
c) retribuzione individuale di anzianità (R.I.A.) nonché gli eventuali assegni ad personam, ove acquisiti o spettanti, nella misura in godimento;
d) retribuzione di posizione, così come definita dall'art. 42 del C.C.N.L. relativo al personale dell'area istruzione e ricerca per il triennio 2016-2018, sulla base della graduazione effettuata ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. b) del citato C.C.N.L.;

e) retribuzione di risultato prevista dall'art. 41, comma c), del C.C.N.L. relativo al personale dell'area istruzione e ricerca per il triennio 2016 – 2018.

La Ragioneria Territoriale dello Stato (MEF) – Sevizio Stipendi - competente per territorio, è autorizzata ad effettuare le conseguenti variazioni contabili.

Art. 4

Incarichi aggiuntivi.

Gli eventuali incarichi aggiuntivi svolti dal dirigente in parola, in ragione dell'Ufficio oppure conferiti dall'Amministrazione o su designazione della stessa, sono regolati dalla normativa vigente.

Il dirigente scolastico si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie ai fini dell'anagrafe degli incarichi e/o della costituzione del fondo in riferimento a qualsiasi incarico conferito, direttamente o indirettamente, o autorizzato dall'Amministrazione.

Art. 5

Foro competente.

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il Dirigente scolastico.

L'efficacia del presente contratto è subordinata alla registrazione del decreto di conferimento dell'incarico da parte degli organi competenti di controllo.

Letto, approvato e sottoscritto.

Roma, 29/07/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GIOVANNETTI RAFFAELLA

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Rocco Pinneri

Digitally signed by PINNERI ROCCO
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA

I.I.S. - LUIGI DI SAVOIA-RIETI
Prot. 0004061 del 28/04/2021
E-13 (Uscita)

LETTERA DI INTENTI NELL'AMBITO DELL'AVVISO PUBBLICO: *ATTUAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE DEL LAZIO*

Con la presente Lettera di Intenti, Luigi di Savoia, istituto d'istruzione superiore di Rieti con sede a Rieti, Viale Maraini 54 C.F: 80017000573, Ente scolastico che rappresenta l'istruzione nel territorio, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo anche grazie al proprio grado di autonomia amministrativa, nella persona del suo dirigente Scolastico

DICHIARA

la propria intenzione ad aderire al progetto di sviluppo turistico **GREEN WEEKEND** che sarà presentato dalla **società Lang Shining** quale soggetto proponente nell'ambito dell'avviso pubblico *ATTUAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE DEL LAZIO*, e che coinvolge enti pubblici ed operatori e soggetti privati.

Il Luigi di Savoia, istituto d'istruzione superiore di Rieti **intende pertanto cooperare nell'ambito della costituenda associazione con finalità di Destination Management Organization "GREEEN WEEKEND"** intervenendo nel progetto con ruolo proattivo, agevolando e intermediando la partecipazione attiva dei propri studenti nelle attività organizzate successivamente che abbiano una riconosciuta valenza di formazione e di stage per gli studenti.

Termine della Lettera di Intenti
Salvo diverso accordo, la presente Lettera di Intenti terminerà alla data di costituzione dell'Associazione o, qualora il progetto non fosse selezionato tra i finanziati, al termine completo della procedura di selezione dei progetti vincitori.

Dalla presente Lettera di Intenti non scaturiscono rapporti diversi o più ampi di quelli derivanti dalla collaborazione finalizzata al progetto di cui sopra.

Luogo RIETI

Data 28-04-2021

Il Dirigente Scolastico

Firma Stefano Lavalle

Certifico io sottoscritto Dottor Gianluca Abbate, Notaio in Rieti, iscritto al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Viterbo e Rieti che la presente copia fotostatica composta di tre mezzi fogli è conforme all'originale esibitomi da **GIOVANNETTI RAFFAELLA**, nata a Rieti il 9 gennaio 1974, ivi residente al Viale Giulio De Juliis n. 40, nella qualità di dirigente scolastico dell'I.I.S. "Luigi di Savoia", con sede in Rieti, al Viale Maraini n. 54, della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo.

Rieti, Viale Matteucci n. 100, undici febbraio duemilaventidue.

ALLEGATO "H" AL N° 50693/40005

H

ASSOCIAZIONE CULTURALE «SABATE»
MUSEO STORICO DELLA CIVILTÀ CONTADINA E DELLA CULTURA POPOLARE «AUGUSTO MONTORI»

00061 ANGUILLARA SABAZIA (ROMA) – VIA DORIA D'EBOLI 2
associazionesabate1@tiscali.it C.F. 96251010581

VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 25 GENNAIO 2022

L'anno 2022 il giorno 25 del mese di gennaio alle ore 16.00 presso la sede legale dell'Associazione Culturale Sabate si è riunito il Comitato Direttivo per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) Partecipazione dell'Associazione in qualità di socio della costituenda associazione Green Weekend DMO con sede in Vejano
2) Approvazione dell'oggetto sociale e dello statuto della costituenda Associazione Green Weekend DMO
3) Delega a Graziarosa Villani, Rappresentante legale dell'Associazione ad intervenire alla stipula dell'atto costitutivo e ad effettuare tutte le pratiche per formalizzare l'ingresso dell'Associazione Sabate nella suddetta associazione Green weekend DMO
4) Versamento di 1.000 euro
5) Approvazione del verbale della presente seduta consiliare
6) Varie ed eventuali

Assume la Presidenza Graziarosa Villani, la quale constatata la presenza di tutti i membri del Consiglio Direttivo dichiara l'Assemblea validamente costituita ed atta a deliberare sugli argomenti posti all'Ordine del Giorno. Chiama a fungere da Segretario la signora Patrizia Onorati.

Si passa quindi alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno. Il Presidente ricorda che l'Associazione ha partecipato alla elaborazione del progetto Green Weekend e, nell'atto della presentazione, così come previsto dall'avviso pubblico «Attuazione di interventi a sostegno delle destinazioni turistiche del Lazio - D.G.R. 17 novembre 2020, n. 836»; ha sottoscritto la lettera di impegno con la quale l'Associazione si è obbligata, in caso di accoglimento positivo e finanziamento del progetto, a partecipare alla costituzione dell'associazione DMO.

Considerato che in data 12 agosto 2021 la Lang Shining, società capofila, ha ricevuto la comunicazione che il progetto Green Weekend è stato ammesso e finanziato, con determina di Lazio Crea n. 03 del 03/08/2021 e successivamente rettificata in data 10 settembre 2021; in conseguenza di questo e dando corso agli accordi già definiti, in attesa di procedere come previsto alla costituzione dell'Associazione, propone quindi al Consiglio di autorizzare la partecipazione dell'Associazione nella costituenda associazione denominata DMO GREEN WEEKEND ETS con sede presso il comune di Vejano, in qualità di socio ordinario al fine di poter prendere parte al progetto relativo all'attuazione di interventi a sostegno delle destinazioni turistiche del Lazio – D.R.G. 17 novembre 2020 n 836.

Esaurito il dibattito, nel quale intervengono tutti i membri del Consiglio Direttivo, la proposta illustrata dal Presidente viene messa ai voti ed approvata all'unanimità.

ASSOCIAZIONE CULTURALE «SABATE»
MUSEO STORICO DELLA CIVILTÀ CONTADINA E DELLA CULTURA POPOLARE «AUGUSTO MONTORI»
00061 ANGUILLARA SABAZIA (ROMA) – VIA DORIA D'EBOLI 2
associazionesabate1@tiscali.it C.F 96251010581

Relativamente al secondo punto all'ordine del giorno il Presidente del Consiglio Direttivo dà lettura dell'oggetto sociale e dello statuto della costituenda associazione.

Nel successivo dibattito prendono la parola tutti i membri del consiglio Direttivo. A questo punto il Presidente mette ai voti la proposta ed il Consiglio all'unanimità approva l'oggetto sociale e lo Statuto della costituenda associazione che nella sua interezza viene allegato al presente verbale sotto la lettera "A".

Passando alla trattazione del terzo punto all'ordine del giorno il Presidente evidenzia l'opportunità di delegare il rappresentante legale dell'Associazione la dottoressa Graziarosa Villani ad intervenire alla stipula dell'atto costitutivo e ad effettuare tutte le pratiche necessarie per formalizzare l'ingresso dell'Associazione nell'associazione "DMO GREEN WEEKEND ETS", nonostante il conflitto di interessi derivante dal fatto che la stessa partecipa anche in proprio. Il Presidente propone quindi che il rappresentante legale dottoressa Graziarosa Villani venga autorizzata a contrarre con se stessa ai sensi dell'articolo 1395 c.c.. Non avendo nessun consigliere richiesto la parola il Presidente mette in votazione la proposta al terzo punto all'ordine del giorno che viene accolta dal Consiglio all'unanimità.

Come quarto punto il Presidente informa il Consiglio Direttivo che contestualmente all'atto di costituzione l'associazione dovrà provvedere al versamento di 1.000 euro. La richiesta viene approvata all'unanimità.

Non essendovi delibere connesse e/o conseguenziali da approvare si passa al quinto punto all'ordine del giorno. Il Presidente del Consiglio Direttivo, presa la parola, propone di approvare il verbale della presente seduta, di cui fa parte integrante lo statuto della costituenda associazione, con la dicitura di allegato "A", per renderlo immediatamente esecutivo. La proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola il Presidente scioglie la seduta alle ore 19.00 previa stesura, lettura ed approvazione all'unanimità del presente verbale.

Il Segretario
Patrizia Onorati

Onorati Patrizia

Il Presidente
Graziarosa Villani

Graziarosa Villani

REPERTORIO N. 5067

Estratto Autentico

Certifico io sottoscritto Dottor Gianluca Abbate Notaio in RIETI, iscritto al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Viterbo e Rieti che la presente copia fotostatica composta di un mezzo foglio è conforme a quanto riportato nel Libro Verbali del Consiglio di Amministrazione della Società "SABATE", con sede in Anguillara Sabazia (RM), alla Via Doria D'Eboli n. 2, Codice Fiscale 96251010581.

Rieti, al Viale Lionello Matteucci n. 100, undici febbraio duemilaventidue

ALLEGATO "I" AL N° 5069/4005

I

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE
"DMO Green Weekend"

Titolo I - Costituzione e scopi
Art.1 - Denominazione-sede-durata

1. È costituita l'Associazione riconosciuta "**Destination Management Organization Green Weekend - Ente del Terzo Settore**", in breve "DMO Green Weekend ETS", ai sensi del Decreto legislativo n. 117 del 2017 e s.m.i., e delle norme del Codice civile in tema di associazioni.
2. L'Associazione ha sede legale in **Vejano** (VT).

L'eventuale variazione della sede legale non comporta modifica statutaria, salvo apposita delibera del Consiglio Direttivo e successiva comunicazione agli uffici competenti.

Art. 2 - Ambito di operatività e durata.

1. L'associazione opera nei territori della Tuscia, della Maremma Laziale, della Sabina e dei Monti Reatini ed intende operare anche in ambito regionale, nazionale e internazionale.
2. L'Associazione ha durata illimitata.

Art. 3 - Scopi

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attraverso l'esercizio, in via esclusiva o principale delle seguenti attività di interesse generale:

k) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 e successive modificazioni;

f) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale e culturale, a partire, a titolo esemplificativo, dalla realizzazione del "**Progetto Green Weekend**" di cui alla Determina LAZIOcrea n. 03 del 3 agosto 2021, rettificata in data 10 settembre 2021;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della **legge 28 marzo 2003, n. 53**, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della Legge 14 agosto 1991, n. 281.

L'Associazione persegue le seguenti finalità:

a) valorizzare e promuovere una vasta area che si estende all'interno del territorio della Regione Lazio, che include Tuscia e Maremma Laziale, Sabina e Monti Reatini, attraverso la gestione sistematica e integrale del territorio individuato, con particolare riguardo ai cluster salute,

enogastronomia, turismo rurale, turismo outdoor e wedding;
b) sollecitare la collaborazione tra gli operatori della filiera turistica fornendo ad essi supporto e consulenza anche attraverso adeguati percorsi di formazione professionale per l'avvio e la riqualificazione degli operatori del settore;
c) operare unitariamente come territorio, tramite un unico soggetto con continuità ed efficacia sul turismo;
d) facilitare i rapporti con la pluralità di attori, pubblici e privati, interessati alla promozione turistica dei territori e all'attività imprenditoriale di settore;
e) monitorare l'andamento turistico della destinazione e le azioni di promozione;
f) valorizzare il patrimonio dei beni culturali e il capitale umano del territorio;
g) promuovere, coerentemente con le indicazioni di identità regionali, i "brand territoriali";
h) avviare processi in grado di migliorare il livello di accoglienza e l'immagine del territorio;
i) avviare azioni in grado di consolidare e creare nuova occupazione nel settore turistico;
l) organizzare attività turistiche di interesse culturale e generale, con la progettazione e sperimentazione - nell'ambito di una cultura della sostenibilità, della difesa del territorio e delle sue risorse e di resilienza all'omologazione globale - di una proposta integrata di fruizione;
m) qualificare i servizi e i prodotti turistici della destinazione, anche promuovendo studi, ricerche di mercato e la formazione;
n) mettere a sistema alcune specificità (enogastronomia, turismo verde e itinerari, sport, salute e benessere) per la creazione di proposte legate anche alla celebrazione di cerimonie ed eventi privati, proponibili anche all'estero, che aumentino la durata di permanenza media;
o) svolgere tutte le attività utili al perseguimento del proprio scopo, inclusa la sottoscrizione di convenzioni o partecipazione ad organismi aventi scopi analoghi o collegati al proprio, sia direttamente che indirettamente, con esclusione di quanto non consentito dalle disposizioni di legge. Art. 4 - Attività
Per il raggiungimento dei suoi scopi, l'Associazione potrà promuovere e realizzare ogni attività ritenuta utile, ed in particolare :
a. svolgere analisi del territorio e rilevazioni;
b. individuare gli operatori potenzialmente utili alla realizzazione del progetto;
c. realizzare e utilizzare strumenti di promo-commercializzazione in tutti i supporti;
d. sviluppare piattaforme e strumenti digitali;
e. realizzare foto e video, un canale WeChat, o altro canale simile se necessario per l'internazionalizzazione anche nel mercato cinese;
f. progettare e realizzare campagne pubblicitarie/social;
g. redigere disciplinari della qualità e linee guida per l'accoglienza;
h. organizzare seminari e corsi di formazione ed altre iniziative rivolte agli operatori;
i. organizzare educational-tour e workshop, rivolti agli operatori di

settore, giornalisti, bloggers, agenti di viaggio, organizzazioni turistiche e utenti finali;

j. effettuare valutazioni dell'efficacia del progetto e della ricaduta sul territorio;

k. partecipare a fiere di settore;

l. realizzare servizi fotografici, video e produzioni editoriali;

m. svolgere ogni altra attività non specificamente menzionata nell'elenco che sia coerente con le finalità istituzionali e idonea a perseguirne il raggiungimento;

n. effettuare, anche presso banche e istituti finanziari, tutte le operazioni preordinate al perseguimento delle attività sociali.

L'associazione può esercitare attività diverse da quelle sopra indicate, purché siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo criteri e limiti definiti con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze, da adottarsi ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, sentita la Cabina di regia di cui all'articolo 97, tenendo conto dell'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate in tali attività in rapporto all'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate nelle attività di interesse generale.

Nei limiti sopra indicati, l'individuazione di tali ulteriori attività secondarie e strumentali è rimessa all'Assemblea degli Associati.

L'Associazione potrà, altresì, porre in essere raccolte pubbliche di fondi, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva.

Tale attività può essere esercitata in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, in conformità a linee guida adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali, sentiti la Cabina di regia di cui all'articolo 97 e il Consiglio Nazionale del Terzo settore.

Titolo II
Norme sul rapporto associativo
Art.5 - Norme sull'ordinamento interno

1. L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, pari opportunità ed uguaglianza dei diritti di tutti gli associati. Le cariche associative sono elettive e tutti gli associati possono esservi nominati. Il diritto degli associati ad essere annoverati nell'organo di Amministrazione deve avvenire nel tassativo rispetto del divieto di assoggettamento dell'Ente al controllo, alla direzione e al coordinamento dei soggetti esclusi.

2. Non è prevista alcuna differenza di trattamento tra gli associati riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'Associazione.

Art. 6 - Associati

1. Sono associati i fondatori dell'Associazione e coloro che successivamente alla costituzione vengono ammessi a farne parte con deliberazione dell'organo amministrativo.

Gli associati hanno parità di diritti e di doveri nei confronti dell'Associazione che è organizzata, in forza di quanto indicato al superiore articolo 5, secondo il principio generale della democraticità della struttura e dell'assenza di discriminazione fra le persone.

Gli associati sono dunque tenuti all'adempimento, sollecito, collaborativo e secondo buona fede, degli obblighi derivanti dallo statuto.

Ciascun associato ha diritto alla consultazione dei libri dell'Associazione (libro degli associati, libro dei verbali dell'Assemblea, libro dei verbali del Consiglio Direttivo) facendone richiesta al Consiglio Direttivo, il quale ne consentirà l'esame personale presso la sede dell'Associazione con facoltà di farne copie ed estratti.

2. Possono essere ammessi a far parte dell'Associazione le persone fisiche e gli enti con o senza personalità giuridica, i quali, aderendo alle finalità istituzionali della stessa, intendano collaborare al loro raggiungimento.

3. Gli enti con o senza personalità giuridica sono rappresentati dal rispettivo Presidente ovvero da altro soggetto delegato dal Consiglio Direttivo o dal proprio organo decisionale.

4. L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso.

Art. 7 - Procedura di ammissione

1. Al fini dell'adesione all'Associazione, chiunque ne abbia interesse presenta domanda per iscritto al Consiglio Direttivo, che è l'organo deputato a decidere sull'ammissione. In tale domanda deve essere anche precisato che il richiedente si impegna ad accettare le norme dello Statuto e dei regolamenti interni, ad osservare le disposizioni che saranno emanate dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea e a partecipare alla vita associativa.

2. Il Consiglio Direttivo delibera l'ammissione o il rigetto entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della domanda. Il Consiglio Direttivo decide in coerenza con le finalità perseguite e con le attività di interesse generale svolte.

3. L'eventuale accoglimento della domanda è comunicato al nuovo associato entro 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione contestualmente alla iscrizione nel libro degli associati.

4. L'eventuale provvedimento di rigetto deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'interessato può proporre appello all'Assemblea, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o PEC o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento; l'Assemblea dovrà svolgersi entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio.

Art. 8 - Diritti e doveri degli associati

1. Gli associati hanno il diritto di:
a) partecipare in Assemblea con diritto di voto, compreso il diritto di elettorato attivo e passivo;
b) essere informati di tutte le attività ed iniziative dell'Associazione, e di potervi partecipare.
2. L'esercizio dei diritti sociali spetta agli associati fin dal momento della loro iscrizione nel libro degli associati, sempre che essi siano in regola con l'eventuale versamento della quota associativa, fatta eccezione per il diritto di voto in Assemblea che è disciplinato dall'articolo 16, comma 2, del presente Statuto.
3. Gli associati hanno il dovere di:
a) adottare comportamenti conformi allo spirito e alle finalità dell'Associazione, tutelandone il nome;
b) rispettare lo Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
c) versare l'eventuale quota associativa nella misura e nei termini fissati annualmente dal Consiglio Direttivo, salvo deroghe deliberate dal medesimo Consiglio Direttivo.

Art. 9 - Cause di cessazione del rapporto associativo

1. La qualità di associato si perde per:
a) recesso volontario. Ogni associato può esercitare in ogni momento il diritto di recesso, mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso, se comunicato entro il 30 giugno dell'anno corrente ha effetto a partire dal 1° gennaio dell'anno successivo, se comunicato dopo tale data, ha effetto dal 1° gennaio del secondo anno successivo; per quanto possibili, l'esercizio del diritto di recesso, è connesso alla realizzazione del "Progetto Green Weekend" di cui al precedente articolo 3;
b) mancato pagamento della quota associativa, se prevista, entro 180 (centottanta) giorni dall'inizio dell'esercizio sociale. Il Consiglio Direttivo comunica tale obbligo a tutti gli associati entro un termine congruo per poter provvedere al versamento. L'associato decaduto può presentare una nuova domanda di ammissione ai sensi dell'articolo 7 del presente Statuto.
2. L'associato può, invece, essere escluso dall'Associazione per:
a) comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
b) persistenti violazioni degli obblighi statutari, regolamentari o delle deliberazioni degli organi sociali;
c) danni materiali o morali di una certa gravità, nei confronti dell'Associazione.
3. Il provvedimento di esclusione, pronunciato dal Consiglio Direttivo, deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'associato escluso può proporre appello all'Assemblea, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o PEC o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento; l'assemblea ordinaria dovrà svolgersi entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio. Fino alla data di convocazione dell'assemblea, l'associato

interessato dal provvedimento di esclusione si intende sospeso, ma può comunque partecipare alle riunioni assembleari senza diritto di voto.
4. L'associato receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate, né ha alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

Titolo III
Norme sul volontariato
Art. 10 - Volontari e attività di volontariato

1. L'Associazione può avvalersi, nello svolgimento delle proprie attività, dell'opera di volontari, che condividono le finalità dell'Associazione e, per libera scelta, prestano la propria attività in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.
2. L'Associazione deve iscrivere in un apposito registro i volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.
3. L'Associazione deve inoltre assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.
4. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e analiticamente documentate per l'attività prestata, previa autorizzazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Art. 11 - Volontari e persone retribuite

1. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Ente.

Titolo IV
Organi sociali
Art. 12 - Organi dell'Associazione

1. Sono organi dell'Associazione:
a) l'Assemblea degli Associati;
b) il Consiglio Direttivo;
c) il Presidente;
d) l'organo di controllo, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'articolo 30 del Codice del Terzo settore;
e) l'organo di revisione, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'articolo 31 del Codice del Terzo Settore.
2. L'elezione degli organi dell'Associazione non può in alcun modo essere vincolata o limitata, e si ispira a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Art.13 - L'Assemblea degli associati: composizione, modalità di convocazione e funzionamento

1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa annuale.
2. Ciascun associato può intervenire personalmente in Assemblea o può farsi rappresentare da un altro associato mediante delega, scritta e firmata e deve contenere l'indicazione del delegante e del delegato. Sono ammesse

sino ad un massimo di tre deleghe per associato.
3. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione, a seguito di delibera del Consiglio Direttivo, almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio. L'Assemblea può essere inoltre convocata:
a) su richiesta motivata della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo;
b) su richiesta motivata e indirizzata al Consiglio Direttivo da almeno 1/5 (un quinto) degli associati.
Nei casi di cui alle lettere a) e b) il Presidente deve provvedere entro 60 (sessanta) giorni dalla data della richiesta. Qualora il Presidente non provveda alla convocazione nei termini indicati, l'organo di controllo, se nominato, deve procedere in sua vece e senza indugio alla convocazione dell'Assemblea.
4. La convocazione deve pervenire per iscritto agli associati tramite email almeno 8 (otto) giorni prima della data della riunione. L'avviso deve indicare il luogo, il giorno e l'ora sia della prima e della seconda convocazione, oltre che gli argomenti all'ordine del giorno. L'adunanza di seconda convocazione deve essere fissata almeno 24 (ventiquattro) ore dopo la prima convocazione.
5. L'assemblea si svolge normalmente alla presenza contestuale degli associati partecipanti nel luogo fissato dall'avviso di convocazione.
Nei casi ritenuti opportuni dal Consiglio Direttivo, indicati nell'avviso di convocazione, le riunioni dell'assemblea possono svolgersi anche con modalità non contestuali ossia in audio o video conferenza, purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:
a) che sia consentito al Presidente dell'assemblea l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;
b) che sia consentito al verbalizzante di percepire in modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;
c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere e trasmettere documenti.
Verificandosi tali presupposti l'assemblea si ritiene svolta nel luogo ove è presente il soggetto verbalizzante.
6. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da altro associato indicato in sede di riunione assembleare.
7. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato, ovvero da un Notaio nei casi previsti dalla legge o qualora il Consiglio Direttivo ravvisi l'opportunità della verbalizzazione notarile.
Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, conservato nella sede dell'Associazione.

Art. 14 - Assemblea: competenze e quorum

1. È compito dell'Assemblea:
a) approvare il bilancio di esercizio, predisposto dal Consiglio Direttivo;
b) approvare l'eventuale programma annuale e pluriennale di attività, predisposto dal Consiglio Direttivo;

c) approvare l'eventuale bilancio sociale, predisposto dal Consiglio Direttivo;
d) determinare il numero, eleggere e revocare i membri del Consiglio Direttivo;
e) eleggere e revocare il Presidente dell'Associazione;
f) eleggere e revocare i componenti dell'organo di controllo, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art.30 del Codice del Terzo settore;
g) eleggere e revocare l'organo di revisione, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'articolo 31 del Codice del Terzo settore;
h) decidere sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di adesione e di esclusione dall'Associazione;
i) approvare l'eventuale regolamento attuativo dello Statuto e gli altri regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione;
j) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'articolo 28 del Codice del Terzo settore, e promuovere l'azione di responsabilità nei loro confronti;
k) deliberare su ogni altro argomento posto all'ordine del giorno o sottoposto al suo esame da parte del Consiglio Direttivo o da altro organo sociale.
2. L'Assemblea in prima convocazione è validamente costituita con la presenza della metà più uno degli associati; in seconda convocazione è validamente costituita con qualsiasi numero di associati presenti.
3. Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei voti degli associati presenti, sia in prima che in seconda convocazione.
4. È, altresì, compito dell'Assemblea straordinaria:
a) deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;
b) deliberare in merito allo scioglimento, alla trasformazione, alla fusione o alla scissione dell'Associazione.
2. Per le modifiche statutarie, per la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione, l'Assemblea è validamente costitulta con la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
3. Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, l'Assemblea delibera con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.

Art. 15 - L'Assemblea degli associati: regole di voto

1. Ciascun associato ha diritto ad un solo voto.
2. L'esercizio del diritto di voto spetta agli associati che sono iscritti da almeno 3 (tre) mesi nel libro degli associati, sempre che essi siano in regola con il versamento della eventuale quota associativa annuale.
Gli associati che non sono iscritti da almeno 3 (tre) mesi nel libro degli associati possono partecipare all'Assemblea senza diritto di voto e non sono computati ai fini del quorum.
3. Per le votazioni si procede normalmente con voto palese.
Per l'elezione delle cariche sociali, e comunque nei casi di votazioni

riguardanti le persone, si procede mediante il voto a scrutinio segreto.
Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità, i componenti del Consiglio direttivo non hanno diritto di voto.
L'Assemblea è, in ogni caso, validamente costituita, anche in assenza di formale convocazione, quando siano presenti tutti gli associati e tutti i componenti degli organi associativi sono presenti o informati della riunione e nessuno si oppone alla trattazione di quanto all'ordine del giorno.

Art. 16 - Il Consiglio Direttivo:
composizione e durata in carica

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo amministrativo dell'Associazione, è eletto dall'Assemblea tra gli associati, nel rispetto del divieto di controllo di direzione e coordinamento di cui all'articolo 4, comma 2 del CTS ed è composto da un numero di membri, compreso il Presidente, che può variare da 3 (tre) a 9 (nove), secondo quanto stabilito dall'Assemblea all'atto della nomina e dei successivi rinnovi. I primi membri del Consiglio Direttivo sono nominati nell'atto costitutivo.
2. Non può essere eletto Consigliere, e se nominato decade dalla carica, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato a una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.
3. I Consiglieri durano in carica 3 (tre) esercizi e sono rieleggibili, salvo quelli nominati in sede di atto costitutivo. Almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo.
4. In ossequio all'articolo 4 comma 2 del CTS e della Circolare N.2243 del 4 marzo 2020 emessa dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, gli associati esclusi ai sensi della normativa richiamata non possono esprimere né individualmente né congiuntamente la maggioranza dei membri dell'organo di amministrazione.

Art.17 - Il Consiglio Direttivo
regole di convocazione, di funzionamento e di voto

1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta lo ritenga opportuno o su richiesta di almeno 1/3 (un terzo) dei Consiglieri.
2. La convocazione è fatta mediante avviso scritto, che deve pervenire ai Consiglieri almeno 4 (quattro) giorni prima della data della riunione, e deve indicare il luogo, la data, l'ora e gli argomenti all'ordine del giorno.
3. In difetto di convocazione formale, o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano tutti i Consiglieri, purché i componenti dell'Organo di Controllo, ove esistente, siano stati informati e non oppongano alla trattazione di quanto all'ordine del giorno.
4. Il Consiglio Direttivo può riunirsi anche mediante videoconferenza secondo le stesse modalità previste per l'Assemblea.
5. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente; in assenza di entrambi, è presieduto da altro Consigliere individuato tra i presenti.
6. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono legalmente costituite quando è

presente la maggioranza dei suoi componenti, e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti. Non sono ammesse deleghe.
7. Le votazioni si effettuano con voto palese, tranne nei casi di votazioni riguardanti le persone, dove si procede mediante il voto a scrutinio segreto.
8. Di ogni riunione consiliare viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, conservato nella sede dell'Associazione.

Art. 18 - Competenze del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, ed in particolare ha il compito di:
a) redigere il bilancio di esercizio, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
b) redigere l'eventuale programma annuale e pluriennale di attività, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
c) redigere l'eventuale bilancio sociale, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
d) nominare, all'interno del Consiglio Direttivo, il Vicepresidente dell'Associazione, nella riunione d'insediamento del Consiglio Direttivo stesso, il quale sostituisce il Presidente in tutte le sue funzioni su richiesta di quest'ultimo, oppure in caso di impedimento del Presidente stesso ;
e) decidere sulle domande di adesione all'Associazione e sull'esclusione degli associati;
f) redigere gli eventuali regolamenti interni per il funzionamento dell'Associazione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
g) decidere l'eventuale quota associativa annuale, determinandone l'ammontare;
h) deliberare la convocazione dell'Assemblea;
i) decidere in merito agli eventuali rapporti di lavoro con i dipendenti, oltre che con collaboratori e consulenti esterni;
j) ratificare o respingere i provvedimenti adottati d'urgenza dal Presidente;
k) curare la tenuta dei libri sociali dell'Associazione;
l) deliberare l'eventuale svolgimento di attività diverse, e documentarne il carattere secondario e strumentale rispetto alle attività di interesse generale;
m) adottare ogni altro provvedimento che sia ad esso attribuito dal presente Statuto o dai regolamenti interni;
n) adottare in generale tutti i provvedimenti e le misure necessarie all'attuazione delle finalità istituzionali, oltre che alla gestione e al corretto funzionamento dell'Associazione.
2. Il Consiglio Direttivo può attribuire a uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'Associazione.
3. All'interno del Consiglio Direttivo, possono essere nominati il Tesoriere, il Responsabile amministrativo e il Segretario.
a. Il Tesoriere può essere nominato nella riunione d'insediamento del Consiglio Direttivo all'interno del Consiglio stesso, con il compito di sovrintendere alla gestione economica e finanziaria dell'Associazione, in

conformità alle delibérazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo; al medesimo, possono essere delegati tutti i poteri inerenti ai rapporti con gli Istituti di credito.

b. Il Responsabile Amministrativo può essere nominato nella riunione d'insediamento del Consiglio Direttivo all'interno del Consiglio stesso, con il compito di sovraintendere alla redazione dei bilanci preventivi e consuntivi dell'associazione, agli adempimenti fiscali e burocratici in generale dell'Associazione, in conformità alle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

c. Il Segretario può essere nominato nella riunione d'insediamento del Consiglio Direttivo all'interno del Consiglio stesso, con il compito di redigere i verbali di tutte le riunioni ed eseguire i compiti di segreteria direzionale dell'associazione, in conformità alle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

Art. 19 - Cause di decadenza e sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo

1. La carica di Consigliere si perde per:

a) dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;

b) revoca da parte dell'Assemblea ordinaria, a seguito di comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione, persistenti violazioni degli obblighi statutari oppure per ogni altro comportamento lesivo degli interessi dell'Associazione;

c) sopraggiunte cause di incompatibilità, di cui all'articolo 16, comma 2, del presente Statuto;

d) perdita della qualità di associato a seguito del verificarsi di una o più delle cause previste dall'articolo 9 del presente Statuto.

2. Nel caso in cui uno o più Consiglieri cessino dall'incarico per uno o più dei motivi indicati nel precedente comma, il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione designando il primo o i primi dei non eletti nell'ultima elezione del Consiglio Direttivo svoltasi.

I Consiglieri così subentrati rimangono in carica fino alla prima Assemblea ordinaria utile, che dovrà decidere sulla loro conferma.

Se confermati, essi rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo vigente. In caso di mancata conferma, oppure di esaurimento o di assenza del numero dei non eletti, il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione tramite cooptazione, salvo ratifica da parte della prima Assemblea ordinaria utile; in caso di mancata ratifica si procederà a una nuova elezione. I Consiglieri così subentrati rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo vigente.

3. Nel caso in cui cessi dall'incarico la maggioranza dei Consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo si intenderà decaduto e il Presidente o, in subordine, il Consigliere più anziano di età, dovrà convocare l'Assemblea ordinaria entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione, al fine di procedere a una nuova elezione del Consiglio Direttivo. Fino all'elezione dei nuovi Consiglieri, i Consiglieri cessati rimangono in carica per l'attività di ordinaria amministrazione.

Art. 20 - Il Presidente: poteri e durata in carica

1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e la rappresenta di fronte a terzi e in giudizio.
2. Il Presidente è eletto direttamente dall'Assemblea tra i propri associati.
3. Il Presidente dura in carica 3 (tre) esercizi ed è rieleggibile. Almeno 30 (trenta) gironi prima della scadenza del mandato il Consiglio Direttivo convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Presidente.
4. Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento dell'Associazione, ed in particolare ha il compito di:
a) firmare gli atti e i documenti che impegnano l'Associazione, sia nei riguardi degli associati che dei terzi, comprese l'apertura e la chiusura di conti correnti e l'accensione di fidejussioni e finanziamenti presso Istituti bancari, in conformità alle prescrizioni del Consiglio Direttivo;
b) curare l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
c) adottare, in caso di necessità, provvedimenti d'urgenza, sottoponendoli entro 15 (quindici) giorni alla ratifica da parte del Consiglio Direttivo;
d) convocare e presiedere l'Assemblea degli associati e il Consiglio Direttivo.
5. In caso di assenza o impedimento, il Presidente viene sostituito dal Vicepresidente. In caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, spetta al Consiglio Direttivo conferire espressa delega ad altro Consigliere.

Art. 21 - Cause di decadenza e sostituzione del Presidente

1. La carica di Presidente si perde per:
a) dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;
b) revoca da parte dell'Assemblea ordinaria, a seguito di comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione, persistenti violazioni degli obblighi statutari oppure per ogni altro comportamento lesivo degli interessi dell'Associazione;
c) sopraggiunte cause di incompatibilità, di cui all'art.16, comma 2, del presente Statuto;
d) perdita della qualità di associato a seguito del verificarsi di una o più delle cause previste dall'articolo 9 del presente Statuto.
2. Qualora il Presidente cessi dall'incarico per uno dei motivi indicati al comma 1 del presente articolo il Vicepresidente o, in subordine, il Consigliere più anziano di età dovrà convocare l'Assemblea ordinaria entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui è stata formalizzata la cessazione al fine di procedere all'elezione del nuovo Presidente. Fino all'elezione del nuovo Presidente, il Presidente cessato rimane in carica per l'attività di ordinaria amministrazione.

Art. 22 - Organo di controllo

L'Organo di Controllo, anche monocratico, è nominato qualora l'Assemblea lo ritenga opportuno o per obbligo normativo, ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del D. Lgs. n. 117/2017.
Se l'Organo è collegiale si compone di tre membri effettivi e due supplenti, i quali durano in carica per tre anni.
Essi sono rieleggibili e sono scelti tra persone anche esterne all'Associazione, avuto riguardo alla loro competenza.
Almeno un membro effettivo e uno supplente devono essere scelti tra le

categorie dei soggetti di cui all'articolo 2397 del codice civile, in forza di quanto previsto dall'articolo 30, comma 5, del D.lgs. n 117/2017, in particolare tra i Revisori legali iscritti nell'apposito Registro; (i restanti, in ogni caso, dovranno essere scelti tra gli iscritti negli Albi Professionali individuati con Decreto del Ministro della Giustizia o tra i professori Universitari di ruolo, in materie economiche e giuridiche). Nel caso di organo monocratico, l'unico componente deve esser necessariamente scelto tra i Revisori legali iscritti nell'apposito Registro.
L'Organo di Controllo nomina al suo interno un Presidente.
L'Organo di Controllo:

1. vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
2. vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
3. esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
4. Il componente dell'Organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni associative o su determinate attività;
5. può esercitare, al superamento dei limiti di cui all'articolo 31, comma 1, del D. Lgs. 117/2017, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo di controllo è integralmente costituito da revisori legali iscritti nell'apposito Albo.
6. Ai componenti dell'Organo di controllo si applicano le cause di ineleggibilità e decadenza, di cui all'articolo 2399 del codice civile e, in ogni caso, funzione di componente dell'Organo di controllo è incompatibile con quella di componente del Consiglio Direttivo.

Art. 23 - Responsabilità degli organi sociali

I Consiglieri, i componenti dell'organo di controllo e di revisione (qualora nominati), rispondono nei confronti dell'ente, dei creditori sociali, dei fondatori, degli associati e dei terzi, ai sensi delle disposizioni in tema di responsabilità nelle società per azioni, in quanto compatibili.

Titolo V
I libri sociali

Art. 24 - Libri sociali e registri

1. L'Associazione deve tenere le seguenti scritture:
a) il libro degli associati;
b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.
2. L'Associazione deve tenere il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo, qualora questo sia stato nominato.
3. L'Associazione ha inoltre l'obbligo di tenere il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di revisione, qualora questo sia stato nominato.
4. L'Associazione deve infine tenere il registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Titolo VI
Norme sul patrimonio dell'Associazione e sul bilancio di esercizio

Art.25 - Destinazione del patrimonio ed assenza di scopo di lucro

Il patrimonio si compone di:

a) un Fondo di Dotazione, di valore non inferiore a Euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero), strumentale al conseguimento ed al mantenimento della personalità giuridica.

Il Fondo di Dotazione è rappresentato da denaro ovvero da beni diversi, purché suscettibili di valutazione economica, il cui valore deve risultare da una perizia giurata redatta da un revisore legale o società di revisione regolarmente iscritti nel registro dei revisori legali.

Il valore del Fondo di Dotazione deve essere mantenuto nella sua consistenza. Qualora risulti che sia diminuito di oltre un terzo in conseguenza di perdite, il Consiglio Direttivo o, in caso di sua inerzia, l'Organo di Controllo deve senza indugio convocare l'Assemblea per deliberare la sua ricostituzione ovvero la continuazione dell'attività nella forma di associazione senza personalità giuridica;

b) un fondo di gestione che comprende il valore di tutti gli altri beni.

Il patrimonio è destinato allo svolgimento dell'attività istituzionale così come definita dal presente statuto e, segnatamente, l'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

a) quote associative;
b) contributi pubblici e privati;
c) donazioni e lasciti testamentari;
d) rendite patrimoniali;
e) attività di raccolta fondi;
f) rimborsi derivanti da convenzioni con le pubbliche amministrazioni;
g) proventi da attività di interesse generale e da attività diverse ex art.6 del Codice del Terzo settore;
h) ogni altra entrata ammessa ai sensi del Codice del Terzo settore e di altre norme competenti in materia.

In coerenza con l'assenza di ogni scopo di lucro, è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a favore di associati, lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri componenti gli organi sociali, anche in occasione di recesso o cessazione individuale del rapporto associativo.

Sono considerate operazioni di distribuzioni indiretta di utili le seguenti attività:

– la corresponsione ad amministratori, a componenti dell'Organo di controllo e a chiunque rivesta cariche sociali, di compensi individuali non proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze, o comunque superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;

– la corresponsione a lavoratori subordinati o autonomi di retribuzioni o compensi superiori del quaranta per cento rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di lavoro, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze al fini dello svolgimento delle attività di interesse generale;

– l'acquisto di beni o servizi per corrispettivi che, senza valide ragioni

economiche, siano superiori al loro valore normale;
– le cessioni di beni e le prestazioni di servizi, a condizioni più favorevoli di quelle di mercato, a soci, associati o partecipanti, ai fondatori, ai componenti gli organi amministrativi e di controllo, a coloro che a qualsiasi titolo operino per l'organizzazione o ne facciano parte, ai soggetti che effettuano erogazioni liberali a favore dell'organizzazione, ai loro parenti entro il terzo grado ed ai loro affini entro il secondo grado, nonché alle società da questi direttamente o indirettamente controllate o collegate, esclusivamente in ragione della loro qualità, salvo che tali cessioni o prestazioni non costituiscano l'oggetto dell'attività di interesse generale;
– la corresponsione a soggetti diversi dalle banche e dagli intermediari finanziari autorizzati, di interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, superiori di quattro punti al tasso annuo di riferimento;
Con deliberazione del Consiglio Direttivo, sentito l'Organo di Controllo, possono essere istituiti patrimoni destinati ad uno specifico affare o al rimborso di finanziamenti destinati ad uno specifico affare.

Art. 26 - Bilancio

L'esercizio associativo è annuale e si chiude il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.
Entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio il Consiglio Direttivo deve sottoporre all'Assemblea degli Associati per l'approvazione un bilancio di esercizio redatto nei modi di Legge e formato dallo stato patrimoniale e dal rendiconto gestionale, con l'indicazione di proventi e oneri dell'Ente; detto bilancio è accompagnato da una relazione che illustra le singole poste, riferisce circa l'andamento economico e gestionale dell'Ente, le modalità di perseguimento delle finalità istituzionali, nonché il carattere secondario e strumentale delle attività diverse da quelle istituzionali; in detta relazione si dà conto di eventuali osservazioni o suggerimenti provenienti dall'Organo di Controllo e/o dal Revisore.
Il bilancio così formato, una volta approvato dall'Assemblea, è depositato nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore a cura del Consiglio Direttivo.
Ricorrendo le condizioni di legge, il Consiglio Direttivo deve predisporre e depositare nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore il bilancio sociale redatto con le modalità previste dalla legge.
Il bilancio sociale, nei casi previsti dalla legge, deve essere pubblicato annualmente anche nel sito internet dell'Associazione o nel sito internet della rete associativa di appartenenza, con l'indicazione degli emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti del Consiglio Direttivo, all'Organo di Controllo, ai dirigenti, nonché agli associati.

Titolo VII

Scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio

Art. 27- Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deciso dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati, sia in prima che in seconda convocazione.
2. L'Assemblea che delibera lo scioglimento nomina anche uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio residuo, il quale dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo

45, comma 1, del Codice del Terzo settore e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Codice del Terzo settore.

Titolo VIII
Disposizioni finali
Art. 28 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto, si applicano il Codice del Terzo settore e le disposizioni attuative dello stesso, oltre che il Codice civile e le relative disposizioni di attuazione, in quanto compatibili. (1) Adde: disposizioni del Consiglio Direttivo relative a condizioni d'esercizio del diritto di voto e limiti per gli associati

Certifico io sottoscritto, Dottor Gianluca Abbate, Notaio in Rieti, che la presente copia, composta di 86 pagine, è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso consentito.
Rieti, 15 febbraio 2022